.


*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

www.istitutoguala.it

*Posta elettronica certificata* :segreteria@pec.istitutoguala.it

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046


Prot. Data ( vedi segnatura)
Protocollo ( vedi segnatura)

Oggetto: Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Competenze di base".
Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-45

**DETERMINA DIRIGENZIALE DI INDIZIONE AVVISI DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A - FSEPON- PI – 2017 – 45 – CUP J75B17000050007**
**COMPETENZE DI BASE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.
**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
**VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;
**VISTO** il DI 1 febbraio 2001, n. 44, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C ( 2014 ) n. 9952 , del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) ; Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 ;
**VISTA** la deliberazione di adesione al programma di cui al Bando FSE/PON " Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 adottata dal collegio Docenti Prot. n. 849 II.03 del 16/ 05/ 2017;
**VISTA** la deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto Prot. n. 848 II.01 del 16 / 05 / 2017 con la quale l' Istituto ha aderito a tutte le azioni del programma di cui al Bando FSE/PON "Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 ;

**VISTA** la candidatura n. 45538 con la quale l'Istituto ha presentato il progetto per la realizzazione del programma di cui al Bando FSE/PON "Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020;
**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto articolato nei seguenti moduli:

| **CODICE PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-45 | | | |
|---|---|---|---|
| **SOTTOAZIONE** | **TITOLO MODULO** | **IMPORTO AUTORIZZATO MODULO** | **TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO** |
| 10.2.2A | Matematica no problem! | 13.564,00 | |
| 10.2.2A | Let's SPEAK English!2 | 13.564,00 | |
| 10.2.2A | Let's SPEAK English!1 | 13.564,00 | |
| | | | **40.692,00** |

**VISTA** la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Prot. n. 296/ VI.02 del 08/02/2018
**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. ( Codice degli appalti pubblici);
**RECEPITE** le linee guida relative ai Fondi Strutturali Europei ( FSE );
**CONSIDERATO** che per esigenze organizzative sarà avviato prioritariamente il modulo : " LET'S SPEAK ENGLISH! 1" **,**

Tutto ciò visto, recepito e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

**DETERMINA**

Di avviare la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale per l'affidamento degli incarichi di **ESPERTO** e **TUTOR** , nell'ambito del Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, come dettagliato nella tabella sottostante:

| **SOTTOAZIONE 10.2.2A - MODULO : "LET'S SPEAK ENGLISH! 1** | | |
|---|---|---|
| ORE IMPEGNO RICHIESTE ALL'ESPERTO | COMPENSO ORARIO | PERIODO |
| 60 | €70,00* | DAL 16/11/2018 AL 31/05/2019 |
| ORE IMPEGNO RICHIESTE AL TUTOR | COMPENSO ORARIO | PERIODO |
| 60 | € 30,00* | DAL 16/11/2018 AL 31/05/2019 |

* il compenso è omnicomprensivo , commisurato al numero di ore effettivamente svolte e sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico nel rispetto di quanto previsto dalla Nota MIUR 34915 del 02 / 08/ 2017.

**FIGURA DI ESPERTO**

**L'ESPERTO** ,oltre alle attività specifiche inerenti il modulo di competenza, dovrà :

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- curare, con il supporto del tutor scolastico, la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica che possa interessare il corso;
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;

- curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- elaborare e/o fornisce ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU". A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.
Le Attività Progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 agosto 2019, secondo le modalità previste negli Avvisi.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO ESTERNO**

.
Per quanto riguarda la selezione dell' **ESPERTO**, dovendosi dare "priorità assoluta ai docenti **madre lingua**, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del processo formativo " (nota MIUR 38115 del 18/12/2017),sarà avviata una procedura di selezione tra candidati esterni, all'esito negativo della quale si attiverà processo di selezione interna tra i docenti di lingua inglese che abbiano proposto la loro candidatura in risposta all'Avviso che seguirà la presente determina, con la valutazione delle sole esperienze lavorative.
L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purchè in possesso dei requisiti culturali e/o professionali richiesti.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO**

**A. Titoli di studio**

| | |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è<br>Oggetto del percorso formativo | 5 punti |
| Diploma di laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo | 10 punti |
| Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento | 5 punti |
| **Totale** | **Fino a max 20 punti** |

**B. Esperienze professionali**

| | |
|---|---|
| Docenze in corsi di stessa tipologia, organizzati da scuole secondarie di I e II grado | Punti 1 per ogni percorso di minimo 20 ore (max p. 10) |
| Esperienze certificate in didattica dell'inglese | Punti 1 per esperienza (max p. 10) |
| **Totale** | **Fino a max 20 punti** |

**FIGURA DI TUTOR**

Potranno partecipare alla selezione per la figura di **TUTOR** docenti a tempo indeterminato e determinato ( con contratto fino al 31 agosto 2019) interni all'Istituto che siano in possesso di titoli di studio specifici attinente al modulo. In caso

di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con il modulo di cui si tratta. Il **TUTOR** interno affiancherà l'esperto nello svolgimento di ogni attività inerente il progetto ; in aggiunta a ciò, avrà i seguenti compiti :

- elaborare insieme all'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività inerenti il modulo
- collaborare con l'esperto nella gestione delle attività previste dal Piano di lavoro in particolare afferenti l'inclusione di alunni con specifiche difficoltà;
- compilare e firmare il registro delle attività, cura i registri di presenza dei corsisti, dell'esperto e del tutor;
- vigilare sull'efficienza e la regolarità delle attività tutorate, sul rispetto della regolamentazione in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo;
- curare il registro delle presenze degli allievi, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- occuparsi e vigilare sulle attività di disseminazione pertinenti il modulo tutorato, in collaborazione con l'esperto;

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purchè in possesso dei requisiti culturali e/o professionali richiesti.
Le Attività Progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 agosto 2019, secondo le modalità previste negli Avvisi.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR INTERNO**

| **TITOLI / ESPERIENZE** | **PUNTI** |
|---|---|
| Laurea inerente il profilo professionale per il quale si concorre | 25 punti |
| Corsi di perf. e/o form. e/o Specializzazioni di durata non inferiore a 1500 ore (attinenti) | 2 punti per corso<br>Max 10 punti |
| Pubblicazioni inerenti il proflio per il quale si concorre | 3 punti per pubbl.<br>Max 15 punti |
| Certificazioni informatiche ( Ecdl Core, Mos, Ic3, ecc. ) | 2 punti per cert.<br>Max 10 punti |
| Competenze autonome nell'uso di piattaforme PON | Max 10 punti |
| Partecipazione alla commissione per l'elaborazione del progetto PON in questione | 20 punti |
| Precedenti incarichi come esperto / tutor in altro PON | 10 punti |

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto negli appositi Avvisi.

---

**PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data di pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.
Trascorso tale arco temporale- entro il quale sono ammessi i reclami- il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento degli incarichi.
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del apporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In applicazione del D.Lgs 196/2003, come modificato dal Dlgs 101 del 10 agosto 2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**RINVIO ALLA NORMATIVA.**

Per tutto quanto non indicato specificamente dalla presente determina, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nella presente determina hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per la presente determina si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'Albo online e Amministrazione Trasparente dell'Istituto
- pubblicazione nel sito internet della scuola www.istitutoguala.com nella sezione dedicata ai PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SCARFI'
Firmato digitalmente.