



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

Data : vedi segnatura

Prot. : vedi segnatura

CIG: ZE9257E5D0

Codice Ufficio per fattura elettronica: UFSJ19

Spett.le **Master Training S.r.l.**
Via Timolini 18
Correggio (R.E.)

Oggetto: ordine di acquisto

In riferimento alla Vs offerta numero BM29497 del 25/ 10/2018, Prot. 2812 del 25/10/2018, con la presente si richiede la fornitura del materiale sotto elencato:

- Pc Zed Shuttle DS68U001 con 4 Gb Ram 500 GB – HD (HW3156) comprensivo di alimentatore, servizio di configurazione ed implementazione Totem, servizio di spedizione (€ 320,00 - Iva esclusa).

Si specifica che il materiale deve essere consegnato nella sede di Piazza Roma 7, 12042, Bra.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DI BENI ALL'AMM.NE SCOLASTICA

1. Il prezzo deve intendersi invariabile e comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore.
2. La consegna dei beni dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'ordine , in caso di mancata o ritardata consegna senza giustificato motivo l'Istituto si riserverà la facoltà di recedere dall'ordinazione.
3. La merce pervenuta dovrà essere conforme a quella ordinata, in caso contrario L'Amministrazione si riserva la facoltà di restituire la merce consegnata.
4. Le spese di trasporto, d'imballaggio ed eventuali oneri connessi con le spedizioni saranno a carico dell'impresa venditrice.
5. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a mezzo bonifico bancario, entro 30gg. dal ricevimento della fattura, dopo aver accertato la regolarità delle condizioni ivi stipulate, e previa acquisizione delle relative dichiarazioni ai fini della "tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici" di cui alla L.n.136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SCARFI'
(firmato digitalmente)