



## *Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

Posta elettronica certificata: [cnis016001@pec.istruzione.it](mailto:cnis016001@pec.istruzione.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail: [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail: [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo ( vedi segnatura)

Oggetto : Determina a contrarre mediante ordine diretto d' acquisto (ODA) su piattaforma MEPA per fornitura di numero 15 “ Kit Tastiera e Mouse Usb” – CIG Z9625B0DE6

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ;

**VISTO** il DI 1 febbraio 2001, n. 44, “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il programma annuale A.F. per il 2018, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2018;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. ( Codice degli appalti pubblici) che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre ,in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTE** le Linee Guida n.4, attuative del Codice dei contratti pubblici emesse dall'Anac ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 216 del 01/03/2018;

**CONSIDERATO** che si procederà all'applicazione della legge n.136 del 13/08/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e degli estremi identificativi del c/c bancario /postale dedicato alle commesse pubbliche;

**VISTO** l'art.36 ( Contratti sotto soglia ) , c.2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare con la massima urgenza numero 15 kit Tastiera e Mouse USB per consentire a docenti, personale ed allievi l'uso ottimale dei pc desktop in dotazione alla scuola ;

**CONSIDERATO** che tale fornitura verrà affidata senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per queste tipologie di prodotti, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto delle forniture;

**DATO** atto che il suddetto acquisto, risulta di importo inferiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto (come da art. 34 comma 1 D.I. n. 44/2001);

**ACQUISITO** il CIG n. Z9625B0DE6 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità del DURC dell'impresa fornitrice;

**CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

**VISTA** l'urgenza;

#### **DETERMINA**

- di autorizzare il suddetto acquisto avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presso la ditta SERVICE TECHNOLOGY SNC DI CEROFOLINI E MATERAZZI, con sede in Via De' Frati, 16, 52100 Bagnoro ( AR) , p. Iva 02050620513 , che ha garantito la consegna dei beni entro 3 giorni dalla definizione dell'acquisto
- di imputare la spesa di €. 90,00 (IVA esclusa) nel programma annuale 2018 – A01 - “spese gestione amministrativa”.
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;
- Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico, prof.sa Francesca Scarfi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca SCARFI'

Firmato digitalmente.