



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoquala.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296 – e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE E FREDDI E SNACK PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO E.GUALA di BRA PER IL TRIENNIO 01.01.2019-31.12.2021 RINNOVABILE DI ULTERIORI DUE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

P R E M E S S E

Il presente disciplinare contiene le norme integrative all'avviso di gara relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dell' Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" di Bra, nel prosieguo Istituzione Scolastica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio in oggetto.

Premesso che

- la gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",
- con la gara in oggetto si deve selezionare il concessionario per il servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno delle Sedi dell'Istituzione Scolastica, la partecipazione all'indizione della gara per la concessione mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs50/2016 modificato dal Decreto
- Stazione appaltante: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. GUALA"
- Indirizzo: P.zza Roma n. 7
- CAP: 12042- Bra (CN)
- Indirizzo Email: segreteria.itc@istitutoguala.it
- Telefono: 0172/413760
- Sito Internet: <http://www.istitutoguala.it> \ - sezione BANDI E AVVISI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico dell' Istituto di Istruzione Superiore "E.Guala" Prof.ssa Francesca Scarfi, Dirigente Scolastico

La documentazione di gara comprende:
Disciplinare di gara
Capitolato speciale di gara
Istanza di partecipazione
Modello per offerta economica
Modello offerta tecnica
Schema di contratto
Patto di integrità

1. OGGETTO E LUOGO DI APPLICAZIONE DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto il servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e snack. Installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di alimenti preconfezionati presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" di Bra in P.zza Roma n. 7 e nella Sezione Associata - IPSIA V.le Rimembranze, 7 Bra (CN).

Gli utenti sono suddivisi tra 750 alunni e 90 unità di personale scolastico.

Per le condizioni tecniche di svolgimento del servizio si rimanda al Capitolato Speciale predisposto dall'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala".

La concessione non è suddivisa in lotti.

2. STIMA DEL VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari a Euro 50.000,00 Iva esclusa.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

Il servizio avrà la durata di anni tre con inizio il 1° Gennaio 2019 e termine il 31 Dicembre 2021.

Non è ammesso il tacito rinnovo della concessione e la medesima si intende automaticamente risolta alla scadenza. Tuttavia, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 63, comma 5, è possibile a discrezione di questa Istituzione Scolastica, procedere alla ripetizione del servizio, dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso, e precisamente: al termine dei primi tre anni l'Istituto si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri DUE anni.

Nel caso in cui, al termine del contratto l'Istituzione Scolastica non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Istituzione Scolastica stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.

Il servizio si intende soggetto a un periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, trascorso il quale, senza che l'Istituzione Scolastica a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dallo scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

Alla scadenza del contratto il concessionario, previo di accordo con l'Istituzione Scolastica, dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei distributori installati e quant'altro eventualmente posto in essere per l'erogazione del servizio.

4. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI:

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici di cui agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5 i quali dovranno far pervenire l'offerta alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora alla procedura medesima partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e) del D.lgs. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, del medesimo D.lgs. 50/2016, i requisiti giuridici di cui al punto 9 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati. Il servizio non può essere scorporato per cui è ammesso solo il Raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di capacità finanziaria deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il requisito tecnico deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che deve essere assicurato il 100% del requisito richiesto.

5. REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE:

L'Impresa concorrente, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere autocertificati nell'istanza di partecipazione che sarà oggetto di verifica:

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere iscritta nel registro delle C.C.I.A.A. se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 83 del Codice, contenente l'indicazione dell'oggetto sociale inerente l'appalto;
- c) ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, aver realizzato negli esercizi finanziari 2016-2017-2018 un fatturato globale non inferiore a €. 210.000,00 (IVA esclusa) da intendersi quale cifra complessiva del triennio; per giustificati motivi, ivi compreso quello

concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, le società partecipanti potranno comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di altra documentazione la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante, come ad esempio la Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385, in questo caso, nell'eventualità di partecipazione in RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese), ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare le due referenze bancarie;

d) ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice la capacità tecnica e professionale dell'impresa dovrà essere fornita, mediante l'elenco di almeno due servizi di ristoro mediante distributori automatici prestati nell'ultimo triennio (2016-2017-2018);

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

e) non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio ordinario;

f) conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta indicata, in caso di RTI, consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) indicare i requisiti di cui intende avvalersi e la ditta che li possiede in caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;

h) aver adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

i) essersi impegnata a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

l) essersi impegnata, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;

m) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

n) aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;

o) aver preso visione e accettato, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme disposizioni contenute nel Capitolato nonché negli atti di gara;

p) aver autorizzato specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, agli indirizzi indicati nel modello allegato;

q) la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nel capitolato;

r) essersi obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e successive modificazioni.

6. UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI:

Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti in ordine alla procedura in atto per la definizione del servizio di concessione in oggetto potranno essere richiesti al DSGA Sig.ra Silvana Oberto oppure alla Sig.ra Di Benedetto Adriana (tel. 0172/413760) - email: CNIS01600L@istruzione.it

7. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, deve pervenire presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" - Ufficio Protocollo - P.zza Roma n.7, - 12042 - Bra (CN)

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le ore 13.00 del giorno 08.01.2019

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano. **Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della procedura: "Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala"."**

Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala". I plichi di invio giunti a destinazione non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti;

Il plico, deve contenere al suo interno, a pena di inammissibilità, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta tecnica" e C "Offerta economica"

BUSTA "A" ■ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:

- **istanza di partecipazione alla gara** con annessa **dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà** attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, (*redatta come da modelli allegati, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore*) La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art.18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferitile dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

- **patto di integrità** con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

- **copia del capitolato speciale**, sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;

- **copia dello schema di contratto**, sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;

BUSTA "B" OFFERTA TECNICA"

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:

- **l'Offerta tecnica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il fac-simile denominato Modulo "Offerta TECNICA"

- **schede tecniche dei prodotti offerti** (da inviare via mail immediatamente dopo la scadenza del bando)

Si precisa altresì:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo. **Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.**

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica da redigere in conformità al modello allegato sottoscritto con firma leggibile e per esteso del soggetto che presenta l'offerta, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore, e precisamente:

- **offerta del contributo annuo forfetario** da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica

- **prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati senza chiave magnetica e prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati con chiave magnetica** tenendo presente che tale corrispettivo dovrà essere inferiore o uguale a quello indicato dalla Stazione Appaltante nel presente Disciplinare di gara

Le offerte recapitate dovranno essere segrete e incondizionate; le stesse non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

8.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione sarà affidata, previa procedura negoziata, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati al presente disciplinare.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi di legge e ritenuta congrua rispetto alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

E'altresì facoltà dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituzione Scolastica si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di effettuare, sulle dichiarazioni sostitutive rese, tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

9.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 determinata dal massimo punteggio conseguibile (100 punti), assegnando al fattore "tecnico-qualitativo", fino al massimo di 70 punti, al "contributo" fino al massimo di 15 punti e al fattore "corrispettivo al carico dell'utenza" fino al massimo di 15 punti, secondo le modalità che seguono.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, a seguito di valutazione di quanto offerto dai concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo. Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono rispettare le caratteristiche e specifiche minime descritte nella documentazione di gara a pena esclusione dalla gara.

Il servizio sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti con l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verrà individuata la Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono ammessi alla valutazione delle Offerte economiche solo i concorrenti che ottengono un punteggio tecnico di almeno 36 punti.

I punti sono distribuiti come specificato nelle tabelle sotto riportate, tenendo presente che:

- I prezzi, che dovranno intendersi omnicomprensivi di tutte le spese complessive da sostenere (ammortamenti, manutenzioni, ecc.), potranno essere aggiornati a seguito di richiesta scritta della ditta, d'intesa tra le parti contraenti, a partire dal 2° anno di contratto, qualora siano intervenuti aumenti (rispetto ai valori iniziali di contratto) prendendo come indice di riferimento i dati pubblicati dal bollettino di statistica dell'ISTAT settore merceologico specifico;
- La ditta non potrà, in alcun caso, procedere unilateralmente a variare i prezzi delle consumazioni senza la preventiva autorizzazione dell'Istituto Guala;

c)Offerta tecnica: (max 70 punti) Busta B

Nella busta B – Offerta Tecnica deve essere contenuto l'allegato modello di offerta tecnica che illustri dettagliatamente, in specifici capitoli tematici le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento del servizio e delle attività connesse con la concessione, le caratteristiche dei distributori utilizzati, dei prodotti negli aspetti qualitativi offerti in distribuzione; deve essere corredata altresì da schede tecniche utili alla chiarezza dell'offerta (distributori e prodotti offerti), o da rimandi a siti tecnici.

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub-punteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali.

Elementi di valutazione Tecnica		Sub Punteggi max
Organizzazione, logistica di supporto e gestione delle attività operative	Programmazione e modalità operative per l' <u>approvvigionamento e stoccaggio</u> di alimenti e bevande, volte a garantire il costante rifornimento delle macchine e la disponibilità continuativa dei prodotti <u>la manutenzione dei distributori, l'assistenza tecnica</u> e la gestione dei guasti, disfunzioni ed emergenze, volte a mantenere la costante efficienza e funzionalità delle macchine (tempi di intervento, esclusivamente in ore) Il punteggio verrà attribuito come segue: entro le 3 ore dalla chiamata = 3 pt	3

	<i>entro le 5 ore dalla chiamata = 2 pt entro le 8 ore dalla chiamata = 1 pt</i>	
	Procedure e modalità operative per la <u>pulizia e la sanificazione dei componenti interni delle macchine</u> , volte a garantire la massima igiene e limitare le possibilità di contaminazione dei prodotti <i>(frequenza di interventi pulizia, sanificazione, punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: To : Tm = : X Quindi X = Tm*4/To Dove: Tm = tempo massimo To = tempo offerto X = punteggio assegnato</i>	3
Tipologia e caratteristiche dei distributori	Macchine di produzione più recente, rispetto a quanto richiesto dal Capitolato <i>Il punteggio verrà attribuito come segue: anno 2016 = 5 pt anno 2015 = 4 pt anno 2014 = 3 pt anno 2013 = 2 pt Nel caso in cui i distributori fossero stati fabbricati in anni diversi, verrà effettuata la media matematica fra gli anni di fabbricazione, e di conseguenza, verrà attribuito a tale risultato il punteggio sopra citato.</i>	5
	Distributori tecnologicamente idonei o adattabili all'applicazione di un sistema di controllo remoto della funzionalità (v. Telemetria) SI=1	1
	Disponibilità di macchine dotate di idoneo dispositivo rendi-resto SI=1	1
Caratteristiche dei prodotti	Aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato speciale con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi	5
	Disponibilità di prodotti che sulla confezione espongano oltre alla completa etichettatura prescritta dalla legge anche quella nutrizionale (D.L.gs 77/93) <i>(0,5 punti per prodotto= max 5p)</i>	5
	Disponibilità di prodotti a filiera locale (prodotti nell'ambito provinciale max regionale) <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> <i>(per ogni prodotto proveniente da filiera locale punti 1 -max punti 9)</i>	9
	Disponibilità di prodotti con ingredienti integrali <i>(per ogni prodotto con ingredienti integrali (punti 0,5 max punti 3)</i>	3
	Disponibilità di succhi di frutta con contenuto di frutta pari al 100%e privi di zuccheri aggiunti o edulcoranti a prezzi contenuti <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> <i>(punti 1 per prodotto max punti 4)</i>	4
	Disponibilità di prodotti a basso o medio contenuto di sale (fino a 1,2 g./100 gr di prodotto) <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> <i>(punti 0,5 max punti 2)</i>	2
	Disponibilità utilizzo zucchero di canna o integrale per le bevande calde <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> SI= punti 2	2
Ampiezza di ulteriori altri prodotti in aggiunta ai prodotti richiesti	Disponibilità di prodotti integrativi a filiera locale a prezzi contenuti <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> <i>(frutta fresca, macedonie, ortaggi, ecc) punti 1 per prodotto max punti 6)</i>	6
	Offerta di prodotti integrativi, per utenti con particolari esigenze o intolleranze alimentari quali, a titolo di esempio, vegetariani, celiaci, diabetici, affetti da favismo, etc.) a prezzi contenuti <u>con esposizione dei medesimi nei distributori in modo evidenziato e con contrassegno esplicativo</u> <i>(punti 1 per prodotto max punti 6)</i>	6
Strumenti di controllo e monitoraggio	Accessibilità in remoto e relative modalità di accesso agli strumenti di controllo e monitoraggio proposti SI= punti 1	1
	Gestione di reclami e segnalazioni (quali bacheca virtuale o indirizzo mail dedicato o analoghe procedure) che consentano agli utenti di evidenziare disservizi e/o avanzare suggerimenti SI= punti 2	2
Strategie e modalità operative per la tutela ambientale	Utilizzo di stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili SI= p.2	2
Proposte migliorative rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato senza oneri aggiuntivi	Sono valutate, sulla base di quanto esposto nella Relazione dell'Offerta Tecnica, le proposte volte a migliorare il servizio e incrementare i benefici per gli utenti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <i>Distribuzioni di chiavi o tessere elettroniche distribuite gratuitamente (senza deposito cauzionale) agli studenti e ai dipendenti dell'Istituzione Scolastica che ne facciano richiesta, fatto salvo il costo corrispondente all'eventuale importo precaricato interamente utilizzabile dall'utente</i>	10

	<i>Fornitura di chiavette precaricate in occasione degli Esami di Stato</i> <i>Fornitura contratto di assistenza per la vigilanza con allarme per la messa in sicurezza degli edifici e distributori automatici</i> <i>Distributori predisposti per il pagamento con carte di credito e bancomat tramite appositi lettori, da applicare sull'intero parco macchine in uso presso le sedi dell'Istituzione Scolastica</i> <i>Ogni altra forma di agevolazione o promozione proposta a beneficio degli utenti</i>	
		70

Criteria e sub-punteggi per l'offerta economica

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta economica

a) Offerta economica:

Contributo per l'ampliamento offerta formativa (max 15 punti)

Offerta economica consistente nel contributo annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica (legge Bersani 40/07). La Ditta verserà il 50% dell'ammontare del contributo entro il 31 gennaio e il 30 giugno di ogni anno.

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il contributo di importo più elevato; per le altre ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

$$Co : Cm = X : 15 \quad \text{quindi} \quad X = Co * 15 / Cm$$

Dove : Co = contributo offerto Cm = contributo migliore X = punteggio assegnato

b) Offerta economica:

corrispettivo a carico dell'utenza (max 15 punti)

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta; il prezzo di acquisto con chiavetta o carta magnetica deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta; i prodotti che concorrono alla media sono quelli indicati esclusivamente nell'allegato dell'offerta:

	Punt.max
A- Bevande calde: caffè in capsule 100% miscela arabica Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 0,45	p.3
B - Bevande calde: caffè in grani: <i>caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato (espresso, lungo, macchiato), caffè con ginseng, mocaccino espresso</i> Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 0,40	p.2
C - Bevande calde: <i>Altre bevande non da surrogato: caffè d'orzo, orzo, the, cappuccino, latte caldo, latte macchiato, cioccolata</i> Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 0,45	p.2
D - Bevande fredde: <i>acqua naturale, frizzante, leggermente frizzante</i> Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 0,45	p.2
E - Bevande fredde: <i>altre bevande fredde: bibite, succhi, the, yogurt da bere, ecc..</i> Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 0,85	p.2
F - Snack dolci e salati Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 1,00	p.3
G . Frutta secca e semi ecc.. Il prezzo offerto per questa categoria non può essere superiore a € 1,50	p.1

- Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio
- La graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = (Pb * Pmax) / Po$$

dove:

X= punteggio assegnato;

Pb= prezzo medio più basso;

Po= prezzo medio offerto;

Pmax= punteggio massimo per ciascuna categoria.

Prezzo medio s'intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

10.AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Busta n. A -Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale. Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO -ART. 83. COMMA 9 D.LGS. N. 50/2016

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, al concorrente sarà assegnato un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

La Commissione di gara nominata dopo la scadenza del bando di gara procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente: il **giorno 09.01.2019 alle ore 9,00** presso la Presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" - P.zza Roma n. 7 - Bra; la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente (rif. Busta "A"), provvedendo ad eventuali richieste di integrazione o ad eventuali esclusioni;

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta "B"), onde esaminare la mera regolarità di presentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche ed alla loro valutazione.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di tipo qualitativo ed economico con la conseguente "proposta di aggiudicazione".

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia esattamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Istituzione Scolastica disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto entro i primi 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara da tale concorrente.

La stessa aggiudicataria è obbligata, altresì, a depositare presso l'Ente la garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e alla stipula di apposita polizza assicurativa copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), e da incendio che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte degli operatori dell'impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi.

Inoltre la ditta dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81.

14. PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o

indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione della concessione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

15. DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire

l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura. I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.; titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala"

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" Prof.ssa Francesca Scarfi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scarfi
Firmato digitalmente