



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO 51

MIUR



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*  
[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

Posta elettronica certificata : [cnis016001@pec.istruzione.it](mailto:cnis016001@pec.istruzione.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [cnis016001@pec.istruzione.it](mailto:cnis016001@pec.istruzione.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail :  
[segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it) Codice fiscale 91022900046

**DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR PON Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118 –Modulo : “Raccontando step by step”.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118

**CUP: J77117000040007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. n.129 del 29 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto del 10/11/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;

**VISTA** la nota prot. 1108 del 04/05/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5A – FSEPON – PI-2018-118 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 25/10/2018 nel quale vengono specificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni per il progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";

**PREMESSO** che il Progetto si articola nei seguenti 5 Moduli :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Scuola e città : per tutti?	n.30 Allievi	30
Per tutti e per ciascuno.	n.30 Allievi	30
Raccontando step by step.	n.30 Allievi	30
Portami con te : sarò la tua guida.	n.30 Allievi	30
Nella città accessibile :Arte di strada per la strada.	n.20 Allievi	30

**CONSIDERATO** che per l'attuazione di ciascun modulo in cui si articola il Progetto è necessario avvalersi di n. 1 figura di ESPERTO e n.1 figura di TUTOR con competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione progettuale;

**CONSIDERATO** che sarà avviato il modulo :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Raccontando step by step	n.30 Allievi	30

**VISTA** la necessità di individuare un docente ESPERTO ed un TUTOR per la tematica oggetto del modulo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **DETERMINA**

Di avviare la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale per l'affidamento degli incarichi di ESPERTO e TUTOR , nell'ambito del Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, come dettagliato nella tabella sottostante:

TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI	COMPENSO
Raccontando step by step	30	n.30 allievi secondaria	Esperto: €70,00/h – Tutor: €30,00/h

## DESCRIZIONE DEL MODULO

L'obiettivo del modulo è far uscire il teatro dagli spazi chiusi convenzionalmente allo stesso dedicati e promuovere l'attività di animazione teatrale anche in funzione della valorizzazione del territorio e delle bellezze storiche, paesaggistiche, artistiche, del contesto nel quale gli allievi si trovano a vivere .

## FIGURA DI ESPERTO

Possono partecipare alla selezione per la figura di ESPERTO docenti a tempo indeterminato e determinato (con contratto fino al 30 giugno/31 agosto 2019) interni all'Istituto che siano in possesso dei requisiti di cui alla tabella sottostante . Dalle candidature presentate si ricaverà una graduatoria alla quale si attingerà per l'attribuzione degli incarichi. In caso di mancanza di candidature interne si procederà a selezione esterna.

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a guidare gli studenti nella riflessione sulle difficoltà di accesso ai servizi dovute alle barriere architettoniche , a stimolarli nella ricerca di soluzioni anche pratiche per il superamento delle stesse. Oltre a ciò, deve:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o dal regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 6) predisporre una relazione finale contenente l'indicazione degli obiettivi programmati e dei risultati ottenuti;

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110; 12,00 punti valutazione fino a 95/110;	Da 12 a 20 punti.
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Seconda laurea V.O. o magistrale attinente ( punti 5 ) e non attinente ( punti 3)	Da 3 a 5 punti.
Dottorato di ricerca o master universitario in materia attinente (4 pt. per titolo,max. 2 )	Max 8 punti.
Corso di perfezionamento annuale attinente al progetto ( 2 pt per corso, max. 3 corsi )	Max 6 punti.
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative ( flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) ( 3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze )	Max. 9 punti.
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 3
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 1
Anzianità di docenza ( 0,5 punti per anno )	Max 5 punti.
Certificazioni linguistiche: livello B1 punti 1 - B2 punti 2 - C1 o C2 punti 3	Max 3 punti.
Certificazioni informatiche (Ecdl, Ic3, Cisco,ecc. : 2 pt. per cert., max . 3cert. )	Max 6 punti.
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola ( 4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max 12 punti.

## FIGURA DI TUTOR

Possono partecipare alla selezione per la figura di TUTOR docenti a tempo indeterminato e determinato ( con contratto fino al 30 giugno / 31 agosto 2019) interni all'Istituto che siano in possesso dei requisiti di cui alla tabella sottostante. Dalle candidature presentate si ricaverà una graduatoria alla quale si attingerà per l'attribuzione degli incarichi.

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor si impegna ad affiancare l'esperto nello svolgimento delle attività afferenti al progetto, in particolare :

- 1) registra le anagrafiche dei corsisti
- 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- 3) provvede alla gestione della classe , documenta eventuali ritiri, registra le assenze, attua le verifiche, emette gli eventuali attestati
- 4) descrive e documenta le attività del progetto
- 5) predispone un rendiconto ( in termini di ore ed importo ) delle eventuali azioni di accompagnamento e raccoglie la relativa documentazione.

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione da 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110; 12,00 punti valutazione fino a 95/110;	Da 12 a 20 punti
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Diploma di maturità, alternativo alla laurea, attinente al progetto	Punti 5
Diploma di maturità non attinente	Punti 3
Anzianità di docenza ( 0,5 per anno )	Max. 5 punti
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 1
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 3
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative ( flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) ( 3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze )	Max. 9 punti
Autocertificazione del possesso delle competenze digitali per l'utilizzo della piattaforma PON : creare Pdf, allegare file, creare elenchi excel,compilare le schede di pertinenza, ecc.	Punti 1
Certificazioni informatiche ( Ecdl , Cisco , Ic3, ecc. ) 2 punti per certificazione	Max 6 punti
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola ( 4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max. 12 punti
Competenze certificate nell'uso di piattaforme INDIRE, INVALSI, ecc.	Punti 4

## COMPENSI

<b>ORE RICHIESTE ALL'ESPERTO</b> 30	<b>ORE RICHIESTE AL TUTOR</b> 30
<b>COMPENSO ORARIO</b> € 70,00 / h	<b>COMPENSO ORARIO</b> € 30,00 / h

Il compenso è onnicomprensivo , commisurato al numero di ore effettivamente svolte e sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 2 avvisi , rivolti al personale interno con contratto a tempo indeterminato o determinato (con scadenza contrattuale al 30 giugno / 31 agosto 2019) per la selezione delle figure professionali richieste ( Tutor ed Esperto).

Le candidature saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita che procederà alla elaborazione di una graduatoria provvisoria impugnabile nel termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo e si procederà all'assegnazione degli incarichi con apposito provvedimento dirigenziale. A parità di punteggio tra più istanti, ai fini della selezione si applicherà il criterio dell'età, con preferenza del candidato più giovane ; in ultima istanza si procederà a sorteggio. Allo scorrimento delle graduatorie così formatesi si ricorrerà qualora dovessero, per sopraggiunte indisponibilità degli assegnatari, rendersi necessarie sostituzioni nel corso dello svolgimento del modulo. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida. Qualora non dovessero essere individuate adeguate figure professionali tra il personale interno, si procederà mediante selezione esterna alla istituzione Scolastica.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato A degli Avvisi che seguiranno la presente Determina, allegando:

- 1- tabella di valutazione dei titoli (All. B);
- 2- curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
- 3- modulo informativa privacy debitamente firmato.

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 21/03/2019. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere.

### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dalla presente determina, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 come modificato dal D.LGS n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa SCARFI' Francesca  
( firmato digitalmente)

