



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail. segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

CIG : Z89287C83B

Nell'ottica dell'implementazione e del mantenimento in piena efficienza delle infrastrutture tecnologiche, hardware e software, di questa Istituzione Scolastica e dell'aggiornamento del Laboratorio 4, a seguito di richiesta positivamente valutata dei Docenti interessati e di deliberazione del Consiglio di Istituto, si avvia la presente procedura al fine di affidare mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la fornitura di apparecchiature informatiche.

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni di interesse per gli Operatori offerenti. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare tramite il portale MePA la propria migliore offerta tecnico- economica per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 17 GIUGNO 2019, e comunque entro la data indicata a sistema. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute secondo le modalità e nel termine indicato. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Richieste di chiarimento potranno essere avanzate entro i termini indicati nel riepilogo della RDO a sistema, e comunque non oltre il 14 GIUGNO 2019. Le risposte di chiarimento saranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA entro le 18:00 del 16 GIUGNO 2019.

L'apertura delle buste avverrà in data 18 GIUGNO 2019 alle ore 14 : 00. La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 20 giorni dall'aggiudicazione e tutte le operazioni di collaudo dovranno tassativamente concludersi entro il 31 LUGLIO 2019 ; le ditte partecipanti, dunque, non potranno assolutamente richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura, l'installazione ed il collaudo del materiale.

La documentazione della procedura comprende :

Disciplinare di gara

Capitolato Tecnico

Patto di integrità

DISCIPLINARE RDO

Procedura promossa dall' IIS "E. Guala" di Bra per la fornitura di numero 31 PC DESKTOP di primaria marca, numero 31 Monitor LED 24" di primaria marca , numero 31 Kit Tastiera e mouse USB, mediante Richiesta di Offerta (da ora RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). I prodotti di cui alla fornitura devono essere nuovi di fabbrica, presenti sui listini delle rispettive case produttrici, muniti dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per le forniture elettriche ed elettroniche d'ufficio, così come previsti dal Ministero dell'Ambiente.

Le attrezzature richieste sono, nella loro configurazione minima, quelle inserite nel Capitolato Tecnico allegato alla presente ed inserito a sistema.

Il valore della presente procedura è complessivamente e presuntivamente di € 32.000,00Iva esclusa. I prezzi relativi ai prodotti devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 , comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e delle linee guida dell'Anac, Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Francesca SCARFI'.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSIFINANZIARI.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: Z89287C83B. In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

OGGETTO DELLA GARA.

L'impresa aggiudicatrice dovrà assicurare la consegna di :

- n. 31 PC DESKTOP di primaria marca (NON ASSEMBLATI)
- n. 31 Monitor LED, con cavetteria, di primaria marca (anche diversa da quella dei Pc);
- n. 31 kit tastiera e mouse USB.

La procedura viene esperita a lotto unico, in quanto la fornitura in questione si caratterizza per essere costituita da beni omogenei ed un loro eventuale scorporo con costituzione di più lotti, costituirebbe un aggravio ingiustificato del procedimento.

Tutto il materiale dovrà essere nuovo di fabbrica, di marca nota e presente a livello internazionale, presente sui listini ufficiali della casa produttrice e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni :

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura.

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

SOGGETTI AMMESSI ALLAGARA.

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

1.1 Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- Iscrizione sul Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50 / 2016 per l'attività oggetto della procedura;

-Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
-Localizzazione, con sede legale ed operativa nella Regione di appartenenza dell'istituzione scolastica(Piemonte)*

1.2 Capacità tecniche e professionali
Requisiti di capacità tecnica

-Abilitazione ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'area merceologica " Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio"

*La localizzazione della sede legale ed operativa nella Regione Piemonte è condizione ritenuta essenziale ai fini della ottimale erogazione dei servizi di assistenza/riparazione in garanzia on-site.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

La documentazione da presentare telematicamente dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale Mepa : i documenti specifici da compilare dovranno essere predisposti utilizzando come riferimento gli schemi inseriti nella RDO di interesse. Tali schemi potranno essere completati usando uno strumento di Word processing e dovranno successivamente essere trasformati in formato PDF/A ed infine firmati digitalmente dal legale rappresentante

Il Passo 1 – “Denominazione e parametri” dovrà contenere a pena di esclusione :

- Disciplinare della Procedura, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa , o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Patto di Integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa , o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Il Passo2 “ Lotto1- Dati” , dovrà contenere a pena di esclusione:

- Capitolato Tecnico , firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa , o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- Modulo offerta tecnica debitamente compilato, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa , o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- Schede tecniche dei prodotti offerti, o depliant illustrativi, o rimandi a siti tecnici.

Si precisa altresì:

- dall'offerta tecnica non deve risultare , causa esclusione dalla procedura, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del committente
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.
- L'incompletezza dell'offerta (mancanza di un elemento tra quelli richiesti) , nonché il mancato possesso nei prodotti offerti anche di una sola caratteristica tecnica minima, comporta l'esclusione dalla procedura.

La sezione – OFFERTA ECONOMICA

Il sistema MEPA genera in automatico un modello di offerta. Nella parte denominata OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO RICHIESTO, l'impresa dovrà inserire , quale “Prezzo” l'ammontare complessivo della propria offerta, iva esclusa.

Nella sezione si trovano i “Costi relativi alla sicurezza” che devono essere compresi nel valore complessivo dell'offerta economica ; resta inteso che il prezzo indicato nell'offerta economica deve anche essere indicato separatamente. Se i costi sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente, del legale rappresentante, da allegare e trasmettere mediante il sistema Mepa (da produrre solo in caso di esistenza di tali costi).

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa.

Dalla data di apertura delle offerte i prezzi in esse indicati dovranno restare fissi ed invariati per 180 giorni.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Saranno escluse dalla procedura le offerte che, sebbene regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino :

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato
- prive di marche (ove richieste) e della documentazione richiesta.
- eccedenti l'importo massimo (€ 32.000,00 Iva esclusa) a disposizione della stazione appaltante
- formulate da operatori privi dei requisiti per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni come indicati nell'art. 83 del D. Lgs. N. 50/ 2016 e che si trovino in una delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento della fornitura attraverso RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, invitando le 5 Ditte che avevano già manifestato il proprio interesse a partecipare alla gara in questione. Qualora gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura fossero in numero superiore a 5, la stazione appaltante procederebbe a pubblico sorteggio presso la sede dell'IIS "E. Guala" di Bra (la data dell'eventuale sorteggio sarà pubblicata sul Sito dell'Istituzione scolastica); in caso di manifestazioni di interesse in numero inferiore a 5, si procederebbe ad acquisire ulteriori manifestazioni d'interesse da Ditte iscritte nel MePA per reperire manifestazioni in numero corrispondente alla differenza tra cinque e le manifestazioni d'interesse pervenute e ritenute valide.

L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta e, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. N.50/2016, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere non congrua l'offerta tecnica o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, motivando sommariamente la decisione e senza nulla dovere , a nessun titolo, agli offerenti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95 c. 2 d.lgs. 50/2016 . L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata assegnando al fattore "Tecnico- qualitativo" fino al massimo di 70 punti ed al fattore " Economico" fino al massimo di 30punti(massimo punteggio conseguibile: 100).

La valutazione del punteggio relativo al fattore economico verrà effettuata dal sistema applicando la formula "*non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)*". La valutazione del punteggio relativo al fattore tecnico-qualitativo è affidata ad apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita.

Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono rispettare le caratteristiche e specifiche minime descritte nella documentazione della procedura (Capitolato Tecnico) a pena di esclusione dalla gara.

L'appalto sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti con l'offerta tecnica e con l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, verrà preferito il concorrente che abbia conseguito il più alto punteggio tecnico. In ultima analisi si procederà a sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutte le imprese concorrenti che hanno avanzato la loro offerta le quali avranno 5 giorni (cinque giorni) dalla pubblicazione del decreto di aggiudicazione provvisoria per poter fare opposizione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

La valutazione del punteggio relativo al fattore tecnico-qualitativo è affidata ad apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita ed avverrà sulla base dei criteri risultanti dalle seguenti tabelle:

Personal Computer di PRIMARIA MARCA (NON ASSEMBLATO)			PUNTEGGIO		
INDICE	DESCRIZIONE	REQ. MINIMO	REQ. MINIMO	REQ. SUP. INT.	REQ. SUPERIORE
1	CPU	INTEL CORE I5- 8400	1	5	10
2	RAM	16 GB DDR4	1	5	10
3	HD	1 TB SATA III 7200 RPM	1	5	10
4	SSD	248 GB SOLIDSTATE DRIVE M.2	1	5	10
5	SCHEDA VIDEO	NVIDIA QUADRO P400 2 GB	1	5	10
6	PORTE USB	4 FRONT. + 4 POST.	1	5	10
7	SISTEMA OPER.	FREE DOS	1	5	10
8	TASTIERA e MOUSE	USB	Non valutabile.	Non valutabile.	Non valutabile.
9	MONITOR	24" LED 16:9 FULL HD 1920x1080 con cavi di collegamento.	1	5	10
10	SCHEDA MADRE	Compatibile con processore , scheda video e con porta ethernet	Non valutabile	Non valutabile.	Non valutabile.
11	GAANZIA	24 MESI "ON - SITE	1	5	10

CRITERI DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO.

Il punteggio Totale (PCoff) per ogni concorrente, ossia quello complessivo che tiene conto sia della valutazione tecnica che della valutazione economica, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, secondo la seguente formula matematica :

$$PCoff = PToff + PEOff$$

dove:

PCoff : è il Punteggio Complessivo attribuito alla singola offerta, pari a massimo 100 punti ; PToff :

è il Punteggio Tecnico assegnato dalla Commissione, pari a massimo 70 punti;

PEoff : è il Punteggio Economico determinato dalla formula “ non lineare a proporzionalità inversa”, pari a massimo 30 punti.

OFFERTA TECNICA .

Alla singola offerta verrà attribuito un Punteggio Tecnico in misura pari ad un massimo di 70 punti, in base alla formula :

$$PToff = (VToff / VTmax) \times 70$$

dove:

PToff : è il Punteggio Tecnico attribuito all'offerta ;

VToff è la Valutazione Tecnica dell'offerta del concorrente, assegnata dalla Commissione

determinata sulla base dei criteri di calcolo riportati nel paragrafo “ Specifiche tecniche e criteri di valutazione” e nella relativa tabella di cui al Capitolato Tecnico;

VTmax : è la valutazione Tecnica massima assegnata dalla Commissione fra tutte le offerte valide ricevute.

Detta formula è in linea con le normative , i regolamenti e le direttive per le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OFFERTA ECONOMICA

Alla singola offerta verrà poi attribuito un Punteggio Economico (P_{Eff}) , in una misura pari a massimo 30 punti, in base alla seguente formula prevista dal portale MEPA “ non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente) ” :

$$P_{\text{Eff}} = 30 \times (P_{\text{min}} / P)$$

dove:

P_{Eff}: è il Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente; P_{min}

: è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P : è il prezzo offerto dal concorrente.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO PRODOTTI.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti oggetto della fornitura è di 25 (VENTICINQUE) giorni lavorativi dall'aggiudicazione definitiva. All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, e comunque non oltre il 31 LUGLIO 2019, si procederà al collaudo tecnico delle stesse, in contraddittorio tra fornitore ed Amministrazione. Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal fornitore. In caso di esito positivo del collaudo la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'istituzione scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto sul Mepa.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 103, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, con conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente seguente nella graduatoria di merito. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

Il documento di garanzia deve essere prodotto dall'impresa alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs n.81/2008 “ *Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione* ”, essendo la durata dei lavori di consegna/installazione/collaudo inferiore a cinque uomini-giorni , dovendosi eseguire gli stessi al di fuori dell'orario scolastico e non essendovi la presenza di particolari fattori di rischio (rischio incendio elevato, svolgimento di attività in ambienti confinati, presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del predetto decreto), non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI ; vengono tuttavia fornite le seguenti informazioni di carattere generale utili alla impresa appaltatrice:

Nominativo RSPP :DELCAMPO Claudio tel. 0172 413766 Nominativo Medico

Competente : PALMIERI Giuseppe tel. 0172 414766

Numero Unico di Emergenza : 112

Sarà assicurata la presenza di personale interno (in numero di 2 figure tra assistenti amministrativi e

tecnici) che seguirà le fasi di consegna ed installazione ; subito dopo si procederà al collaudo delle attrezzature, in contraddittorio con l'impresa appaltatrice.

CLAUSOLA DEL QUINTO D'OBBLIGO E PENALI.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per cause impreviste e imprevedibili accertate dal RUP o per sopraggiunte esigenze di natura tecnica, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, senza alcun onere per il committente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 10/2017.

L'aggiudicatario se ce ne fosse la necessità, sarà tenuto a fornire ulteriori prodotti, fino al limite di 1/5 dell'importo del contratto, alle medesime condizioni, con consegna entro quindici giorni dell'ordinazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro 5 (cinque) giorni dall'installazione, assumendosi la responsabilità di risarcire l'Istituzione Scolastica per il danno subito in caso di ritardo.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo nell'adempimento delle prestazioni, alla stessa imputabile, causi la perdita del finanziamento.

Fuori dal caso predetto, per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore le penali da applicare sono stabilite nella misura giornaliera dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e complessivamente per non più del 10% del valore della fornitura.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE.

Il corrispettivo della fornitura è dovuto e fatturato all'Istituzione Scolastica. La fatturazione dovrà avvenire entro 30 giorni dall'ultimo collaudo con esito positivo ; il pagamento sarà effettuato entro i successivi 30 giorni.

I riferimenti per la fatturazione sono : I.I.S. "E.Guala", Piazza Roma 7, 00142 , Bra (CN) c.f. 91022900046.

DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.

Il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura : la cessione a terzi del contratto, in tutto o in parte, o il subappalto sono consentite solo se espressamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso : I.I.S. " E. Guala" ,Piazza Roma,7, 12042, Bra (CN).

ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Ogni comunicazione riguardo la RDO di cui alla presente procedura dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. L'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ; al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Asti.

DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018 , premesso che il

trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni :

- Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità di concorrenti relativamente all'affidamento della fornitura di cui si tratta
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati , in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici , a soggetti esterni all'istituzione scolastica coinvolti nel procedimento, alle ditte partecipanti agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e ss. mm.;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca SCARFI'.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema Mepa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SCARFI'
(firmato digitalmente)