Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail* :
segreteria.itc@istitutoguala.it Codice fiscale 91022900046

AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON–PI–2017-45.

CUP: J75B17000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;
VISTO il DI 1 febbraio 2001, n. 44, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 , del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) ; Obiettivo specifico – 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 ;
VISTA la deliberazione di adesione al programma di cui al Bando FSE/PON " Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 adottata dal collegio Docenti Prot. n. 849 II.03 del 16/ 05/ 2017;
VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto Prot. n. 848 II.01 del 16 / 05 / 2017 con la quale l' Istituto ha aderito a tutte le azioni del programma di cui al Bando FSE/PON "Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 ;

VISTA la candidatura n. 45538 con la quale l'Istituto ha presentato il progetto per la realizzazione del programma di cui al Bando FSE/PON "Per la scuola, competenze di base e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto articolato nei seguenti moduli:

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-45			
SOTTOAZIONE	**TITOLO MODULO**	**IMPORTO AUTORIZZATO MODULO**	**TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO**
10.2.2A	Matematica no problem!	13.564,00	
10.2.2A	Let's SPEAK English!2	13.564,00	
10.2.2A	Let's SPEAK English!1	13.564,00	
			40.692,00

VISTA la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Prot. n. 296/ VI.02 del 08/02/2018
VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. (Codice degli appalti pubblici);
RECEPITE le linee guida relative ai Fondi Strutturali Europei (FSE);
VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, cosi come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
CONSIDERATO che per un ottimale coordinamento delle varie attività nelle quali si articola il progetto è necessario individuare un soggetto cui affidare, per tutti i moduli , la mansione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;
VISTA la Determina Dirigenziale di avvio della procedura per la selezione della figura di Referente per la Valutazione (Prot. 2764 del 20/05/2019) ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

Il seguente Avviso per la selezione mediante procedura comparativa di personale INTERNO a tempo indeterminato a cui affidare l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Codice Progetto 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-45

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sarà tenuto a:

1) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano
2) costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio,
3) produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento
4) costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE
5) registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste
6) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte

7) partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività, compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
8) verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9) inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
10) verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11) trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12) coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
13) laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo: - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; -la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; -la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
14) tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
15) a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
16) in collaborazione con il tutor monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

IMPEGNO RICHIESTO

La prestazione professionale del Referente per la Valutazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte orario complessivo di 20 (venti) ore per modulo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE docenti a tempo indeterminato e determinato (con contratto fino al 30 giugno/31 agosto 2019) interni all'Istituto che siano in possesso dei requisiti di cui alla tabella sottostante . I candidati oltre ai predetti titoli, dovranno possedere i seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1.cittadinanza italiana;
2.godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3.non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4.non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5.non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso .

Dalle candidature presentate si ricaverà una graduatoria alla quale si attingerà per l'attribuzione degli incarichi. In caso di mancanza di candidature interne non si procederà ad assegnazione dell'incarico.
Il personale selezionato quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE non potrà ricoprire il ruolo di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, nel progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-45.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110;	Da 12 a 20 punti.

12,00 punti valutazione fino a 95/110;	
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Seconda laurea V.O. o magistrale attinente (punti 5) e non attinente (punti 3)	Da 3 a 5 punti.
Dottorato di ricerca o master universitario in materia attinente (4 pt. per titolo,max. 2)	Max 8 punti.
Corso di perfezionamento annuale attinente al progetto (2 pt per corso, max. 3 corsi)	Max 6 punti.
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative (flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) (3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze)	Max. 9 punti.
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 3
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 1
Anzianità di docenza (0,5 punti per anno)	Max 5 punti.
Certificazioni linguistiche: livello B1 punti 1 - B2 punti 2 - C1 o C2 punti 3	Max 3 punti.
Certificazioni informatiche (Ecdl, Ic3, Cisco,ecc. : 2 pt. per cert., max . 3cert.)	Max 6 punti.
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola (4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max 12 punti.

COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di tutti gli oneri. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate che dovranno essere adeguatamente documentate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.I.S. "E. Guala" e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione o cancellazione dei corsi dell'intero piano. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale
Riduzione dei compensi.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 Avviso , rivolto al personale interno con contratto a tempo indeterminato per la selezione della figura professionale richiesta.
Le candidature saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita che procederà alla elaborazione di una graduatoria provvisoria impugnabile nel termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo e si procederà all'assegnazione degli incarichi con apposito provvedimento dirigenziale. A parità di punteggio tra più istanti, ai fini della selezione si applicherà il criterio dell'anzianità di servizio, con preferenza del candidato con più anzianità di servizio presso l'Istituto ; in ultima istanza si procederà a sorteggio. Qualora non dovessero essere individuate adeguate figure professionali tra il personale interno, si rinuncerà all'assegnazione dell'incarico, essendo la figura in questione non obligatoria ai fini dello svolgimento delle attività progettuali. L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere ad assegnazione dell'incarico, dandone pubblicità con gli stessi mezzi , senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Avviso, allegando:

1- tabella di valutazione dei titoli (All. B);
2- curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
3- modulo informativa privacy debitamente firmato.

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 30/05/2019. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dalla presente determina, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 come modificato dal D.LGS n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa SCARFI' Francesca
(firmato digitalmente)

Allegati:

Domanda di partecipazione (All. A)
Tabella di Valutazione Titoli (All. B)
Informativa Privacy

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail* :
segreteria.itc@istitutoguala.it Codice fiscale 91022900046

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scarfì
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

" E. Guala" - BRA

OGGETTO : Domanda di partecipazione per la selezione della figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE afferente al progetto Codice 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-45.
CUP: J75B17000050007

Il / la sottoscritto/a_____ nato/a a_____

il _____ e residente in _____

Prov._____ Cap. _____ Tel. _____ cell._____

e-mail _____ cod. Fiscale_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE prevista per il progetto PONFSE Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Codice progetto 10.2.2A–FSEPON– PI-2017-45 - CUP: J75B17000050007

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 come mod. dal D.Lgs 101/2018, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi di cui all'allegato B del bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
2. Allegato B
3. Informativa Privacy

Data _____ Firma_____

Allegato B

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110; 12,00 punti valutazione fino a 95/110;	Da 12 a 20 punti.
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Seconda laurea V.O. o magistrale attinente (punti 5) e non attinente (punti 3)	Da 3 a 5 punti.
Dottorato di ricerca o master universitario in materia attinente (4 pt. per titolo,max. 2)	Max 8 punti.
Corso di perfezionamento annuale attinente al progetto (2 pt per corso, max. 3 corsi)	Max 6 punti.
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative (flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) (3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze)	Max. 9 punti.
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 3
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 1
Anzianità di docenza (0,5 punti per anno)	Max 5 punti.
Certificazioni linguistiche: livello B1 punti 1 - B2 punti 2 - C1 o C2 punti 3	Max 3 punti.
Certificazioni informatiche (Ecdl, Ic3, Cisco,ecc. : 2 pt. per cert., max . 3cert.)	Max 6 punti.
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola (4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max 12 punti.

PUNTEGGIO DICHIARATO : _____

NOME COGNOME: _____

Data _____ Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a ……. autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Ls 196/03 come modificato dalla legge 101 del 10 agosto 2018 attuativa del GDPR (Regolamento UE 2016/679, già in vigore dal 25 maggio 2018) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il/La sottoscritto/a ……..……autorizza L' Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" di Bra alla pubblicazione digitale dei materiali e documenti forniti durante il percorso formativo attinente al Progetto Codice10.2.2A - FSEPON- PI – 2017 – 45 – COMPETENZE DI BASE, per le finalità connesse alle attività di cui allo stesso.

Data,_____ Firma

_____