



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata: cnis01600@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail: segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnaturo)
Protocollo (vedi segnaturo)

Oggetto : Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa di €300,00 + Iva per affidamento diretto servizio di out sourcing (Reg. UE 679 del 27/04/2016) ;

CIG: ZF528B87CE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

VISTO il DI n.129 del 29 agosto 2018, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale A.F. per il 2019, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 / 2018;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

RILEVATA la necessità di adempiere a quanto previsto dal Regolamento UE numero 79 del 27/04/2016 " regolamento Generale sulla Protezione dei dati") in materia di servizio DPO in outsourcing per consulenza, sorveglianza e cointatto con l'Autorità di controllo;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi , nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per la categoria merceologica di riferimento l'obbligo di avvalersi delle convenzioni Consip ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 28 dicembre 2015, n. 208 ovvero in subordine, qualora la Convenzione quadro non sia attiva, o, pur essendo attiva, non sia idonea, :

--- utilizzano gli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

--- espletano procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti, ovvero in via autonoma, con le modalità previste dal Codice e dalle relative previsioni di attuazione;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha proceduto a verifica sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano attive Convenzioni per il bene/servizio di riferimento;

CONSIDERATO per quanto premesso che non ci si avvarrà delle Convenzioni Consip;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dalla Stazione Appaltante a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta a circa € 300,00 iva esclusa;

DATO ATTO che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico (come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018);

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura di cui alla presente determina mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett.a del D. L.vo n. 50 / 2016 ;

CONSIDERATO che l'azienda Karon Srl di Prato Sesia (NO) , individuata per il servizio di consulenza e messa a norma mediante un percorso articolato in 4 fasi agisce in partnership con lo Studio Legale e Tributario CROSO di Borgosesia(NO) che, nella figura del Dott. Commercialista CROSO Federico è a disposizione degli Istituti Scolastici per ricoprire la carica di DPO in outsourcing;

VALUTATI e ritenuti congrui il curriculum vitae del Dott. Commercialista CROSO Federico e l'offerta pervenuta dallo Studio Legale e Tributario Croso di Borgosesia (NO) relative al servizio DPO in outsourcing per la durata di 12 mesi per una spesa prevista di €300,00 incluso CPDC 4% + Iva per complessivi € 366,00;

ACQUISITO il CIG ZF528B87CE ;

CONSIDERATO che non si procede alla consultazione del Casellario ANAC in quanto l'oggetto della presente determina non rientra nelle categorie di opere per le quali l'attestazione SOA costituisce certificazione obbligatoria;

RITENUTO di non procedere alla verifica AVCPass in quanto trattasi di affidamento con importo inferiore ad € 40000,00;

CONSULTATO il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'avvio della procedura di affidamento diretto per la durata di 12 mesi del servizio DPO in Outsourcing per servizi di consulenza , sorveglianza e di contatto con l'Autorità di controllo per l'osservanza di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 “ Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;
- Di affidare allo Studio Legale e Tributario CROSO di Borgosesia (NO) , nella figura del Dott. Commercialista CROSO Federico, per la durata di 12 mesi il servizio DPO in outsourcing per servizi di consulenza, sorveglianza e di contatto con l'Autorità di controllo per l'osservanza di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 “ Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;
- Di impegnare , per le finalità di cui sopra, la somma di € 300,00 Iva esclusa , imputandola all'area A01 . A1-1 “ Funzionamento generale e decoro della scuola”;
- di evidenziare il CIG , in premessa indicato e relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto ;
- Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 , il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Scarfi;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca SCARFI'

Firmato digitalmente.