



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail: segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Oggetto:

DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 c.2, lett.a del D.LGS 50/2016 PER ACQUISTO DI NUMERO 2 SCRIVANIE DA LAVORO DA COLLOCARE PRESSO IL LABORATORIO DI INFORMATICA "PITAGORA".

CIG : Z86291AA03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il DI n.129 del 29 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

CONSIDERATA la necessità, in ragione dell'accrescimento della popolazione scolastica, di procedere all'aumento in numero di 2 delle postazioni informatiche destinate agli alunni presso il laboratorio "Pitagora";

RITENUTO di dovere a tale fine acquistare numero 2 scrivanie operative simili, per fattura e dato cromatico, a quelle attualmente allocate nel laboratorio, al fine di garantire omogeneità nell'arredo;

VALUTATE in via informale le diverse proposte presenti sul catalogo MePA e richieste informazioni con allegazione di preventivo a Ditte operanti nel settore merceologico di riferimento;

RITENUTA idonea l'offerta della ditta MONDOFFICE srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI), P. Iva 07491520156, in ragione della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO atto che si procederà senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa specifica tipologia di prodotto, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con affidamento mediante Trattativa diretta alla ditta MONDOFFICE Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI) , P. Iva 07491520156;

DATO ATTO che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico (come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018) ;

ACQUISITO il CIG n. Z86291AA03 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il prodotto offerto dalla ditta suddetta soddisfa pienamente le esigenze della Stazione Appaltante oltre che l'interesse pubblico che la stessa è chiamata a perseguire, risultando particolarmente conveniente sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo;

RILEVATO che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva (DURC) come da documentazione acquisita agli atti;

CONSULTATO il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

PRECISATO che il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale e che nei suoi confronti non dovranno sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice degli Appalti ", D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva alla ditta affidataria, come consentito dall'articolo 103 comma 11 del codice dei contratti, stante le caratteristiche del servizio oggetto dell'approvvigionamento in questione;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere, per garantire la messa a disposizione delle postazioni informatiche agli allievi fruitori del laboratorio Pitagora entro l'inizio del prossimo anno scolastico;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento sul Mepa mediante Trattativa Diretta ex art. 36 c.2 lett.a di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lsg n. 50/2016 della fornitura avente ad oggetto numero 2 Scrivanie operative, 160x80x72, con gamba metallica a L;
- 2) Di affidare la procedura di affidamento in oggetto , per quanto in premessa evidenziato, , all'operatore economico MONDOFFICE Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo (BI) , P. Iva 07491520156;
- 3) Di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice", dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del "Codice".
- 4) Di imputare il costo complessivo della fornitura (di listino pari a circa € 300,00 Iva esclusa pari a circa € 366,00 Iva inclusa) , nel programma annuale 2019 "Attività Amministrativo-Didattiche" > A03 Didattica > A3-2 "Funzionamento Didattico". ;
- 5) Che il prezzo finale è comprensivo di tutti gli oneri e che l'impresa sarà chiamata ad assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo;
- 6) Di disporre che la fornitura richiesta dovrà essere consegnata al committente entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;
- 8) di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 , il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Scarfi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SCARFI'
Firmato digitalmente.