



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail: segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA AVENTE AD OGGETTO NUMERO 1 DISCO BACKUP PER SALVATAGGIO DATI INFORMATICI.

CIG : Z60298A8E4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

VISTO il DI 129 DEL 29 Agosto 2018 , " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. (Codice degli appalti pubblici) il quale dispone che : " *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le*

amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano , in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga , in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale , nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti" ;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 : Linee Guida n.3 intitolata "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" ;

VISTI l'art. 37 D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1 , co. 32 della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di " Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione" secondo cui le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumento di acquisto messi a disposizione dalle contrali di committenza e dai soggetti aggregatori; ;

VISTA la necessità di implementare, prima dell'inizio dell'anno scolastico , la dotazione hardware dell'Ufficio Tecnico di questo Istituto con un dispositivo atto a consentire il salvataggio e la conseguente conservazione dei dati informatici;

CONSIDERATO che tale fornitura verrà affidata senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa specifica tipologia di prodotto, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto delle forniture;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lsg n. 50/2016 (affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ;

DATO ATTO che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico (come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018) ;

ACQUISITO il CIG n. Z60298A8E4 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

INDIVIDUATA, attraverso l'esame dei prodotti disponibili sul catalogo di cui alla piattaforma Mepa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, come idonea a realizzare la fornitura del materiale suddetto la ditta BUSINESS SPACE SRL, con sede in VIA PRINCIPI DI PIEMONTE,17 12042, BRA, Partita IVA 02699520041 ;

CONSIDERATO che la Ditta suddetta, a seguito di informale contatto, si è dichiarata disponibile ad effettuare la consegna della fornitura entro e non oltre il termine di giorni 2 dalla definizione dell'Ordine di Acquisto sulla piattaforma Mepa;

RILEVATO che sono state espletate le verifiche di regolarità contributiva (DURC) come da documentazione acquisita agli atti di questa Scuola;

CONSULTATO il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

PRECISATO che il soggetto affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale e che nei suoi confronti non dovranno sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice degli Appalti " , D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017 ;

VISTA l'urgenza, stante l'imminente avvio della attività inerenti l'apertura del nuovo anno scolastico;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento sul Mepa mediante Ordine Diretto di Acquisto ai sensi all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lsg n. 50/2016 della fornitura avente ad oggetto numero 1 disco di backup per salvataggio dati al fine dell'implementazione della dotazione informatica dell'Ufficio Tecnico di questo Istituto; -
- 2) Di affidare la fornitura in oggetto , previo esame informale dei prodotti presenti sul catalogo MEPA e previa valutazione della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione , all'operatore economico BUSINESS SPACE SRL, con sede in VIA PRINCIPI DI PIEMONTE,17 12042, BRA, Partita IVA 02699520041 ;
- 3) Di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice",

dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del "Codice" e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

- 4) Di imputare il costo complessivo della fornitura (di listino pari ad € 310,00 ,comprensivo di spese di consegna , iva esclusa) , nel programma annuale 2019 Area A02 -1 " Funzionamento amministrativo" ;
- 5) Che il prezzo finale è comprensivo di tutti gli oneri e che la Ditta aggiudicataria sarà chiamata ad assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;
- 7) Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 , il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Scarfi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca SCARFI'
Firmato digitalmente.