



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di n.1 unità di personale AMMINISTRATIVO ESTERNO per la realizzazione dei progetti Pon Codice 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017 – 45 , CUP J75B17000050007 “ Competenze di base ” e Codice 10.2.5A - FSEPON – PI – 2018 – 118 , CUP J77I17000040007 “ Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ” e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ” e ss. mm. ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ” ;

VISTO il DI 129 del 29 agosto 2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 , del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio d’Istituto Prot. n. 848 II.01 del 16 / 05 / 2017 con la quale l’ Istituto ha aderito a tutte le azioni del programma di cui al Bando FSE/PON “Per la scuola, competenze di base e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTE le candidature presentate dall’Istituto Scolastico per i progetti Pon Codice 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017 – 45 , CUP J75B17000050007 “ “ Competenze di base ” e Codice 10.2.5A - FSEPON – PI – 2018 – 118 , CUP J77I17000040007 “ Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale,artistico,paesaggistico ”;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale l’Istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto Pon Codice 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017 – 45 “Competenze di base” articolato nei seguenti moduli “ Let’s Speak English!1”, “ Matematica No problem”, “ Let’s Speak English! 2”;

CONSIDERATO che bisogna con urgenza procedere all’avvio del Modulo “ Let’s Speak English!2”, per il quale si rende necessario lo svolgimento di specifica attività amministrativa e gestionale”;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9289 del 10/04/2018 con la quale l’Istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto Codice 10.2.5A - FSEPON – PI – 2018 – 118 “ Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale,artistico,paesaggistico ” articolato nei seguenti moduli “Scuola e città : per tutti?”, “ Per tutti e per ciascuno”, “ Nella città accessibile : arte di strada per la strada”, “ Portami con te : sarò la tua guida”, “ Raccontando step by step”;

CONSIDERATO che bisogna procedere con urgenza all’avvio dei moduli “Per tutti e per ciascuno”, “ Nella città accessibile : arte di strada per la strada”, “ Portami con te : sarò la tua guida” per i quali si rende necessario lo svolgimento di specifica attività amministrativa e gestionale”;

VISTO il Manuale Operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione 22/11/2017 e la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017.

CONSIDERATO che, in seguito all’Avviso (Prot. 4797 del 19/09/2019) finalizzato al reclutamento di personale interno per l’affidamento di un incarico specifico da espletarsi fuori dall’orario di servizio finalizzato allo svolgimento delle improrogabili attività amministrative e gestionali necessarie per l’avvio dei Moduli suddetti, non è stata registrata alcuna offerta di disponibilità;

VISTA la Determina Dirigenziale (prot. 4878 del 25/09/2019) di avvio delle procedure per la selezione di numero 1 unità amministrativa ESTERNA cui affidare incarichi di gestione amministrativo/contabile afferenti ai Progetti Pon in corso di attuazione presso l’Istituto Scolastico;

EMANA

Il presente Avviso per l’individuazione di n. 1 unità di personale amministrativo esterno a cui affidare l’incarico di porre in essere attività gestionale ed amministrativa funzionale alla realizzazione dei seguenti progetti :

- 1) “ Competenze di base “ codice identificativo 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017 – 45 , CUP J75B17000050007 , Modulo “ Let’s Speak English!2”;
- 2) “ Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale,artistico,paesaggistico ”, codice identificativo 10.2.5A - FSEPON – PI – 2018 – 118 , CUP J77I17000040007, Moduli : “ Nella città accessibile : arte di strada per la strada”, “ “Portami con te : sarò la tua guida”, “ Per tutti e per ciascuno”.

Profilo da individuare	Unità	Totale Ore	Compenso
Assistente Amministrativo	1	Massimo 20 per Modulo	come da CCNL

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

- Gestione CIG;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguarda la parte contabile;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- bandi, contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF
- archiviazioni degli atti del progetto.

CRITERI DI AMMISSIONE

- Personale ATA in servizio presso altra Istituzione Scolastica;
- Disponibilità a partecipare in orario extracurricolare;
- Possesso laurea in materie giuridico-economiche.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Si attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
- 2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura.
- 3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
- 4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore età.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea in materia giuridico- economica.	Voto fino a 100(punti 10) Voto da 101 a 110 (punti 15) Lode (Punti 3)
Anni di servizio	(punti 2 per anno, massimo 10 punti)
Esperienze di gestione di progetti PON -FSE-FESR-	(punti 3 per ogni esperienza,massimo18punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione di formazione professionale rilasciato ai ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	(punti 2 per ogni attestato,massimo10punti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida.

Si precisa che:

- Le attività relative all'incarico si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto di Istruzione Superiore

“E.Guala” di Bra dal mese di ottobre 2019 e fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto prevista per il mese di dicembre 2019;

- È condizione inderogabile per l’assunzione dell’incarico il possesso dell’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza;
- I compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell’effettivo accreditamento dei fondi comunitari. I compensi del personale ATA ricadranno sul finanziamento dei Progetti di cui si tratta, voce “Costi di Gestione”.
- Per quanto non previsto nel presente provvedimento si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda (Allegato A) di partecipazione corredata del proprio curriculum vitae redatto in conformità del modello europeo, a mezzo email all’indirizzo cnis01600l@istruzione.it o con consegna diretta presso l’ufficio di Segreteria Amministrativa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2019.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo e quelle mancanti dei dati richiesti.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l’Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il responsabile dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il presente avviso è pubblicato all’ albo e nel sito web dell’istituzione scolastica,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell’art.3, c.2 del D.L

Documenti Allegati :
Allegato A

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione Superiore
"E. Guala"- Bra

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____, cap _____, dipendente in qualità di personale
ATA profilo _____ presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al reclutamento di personale AMMINISTRATIVO per la realizzazione dei seguenti progetti :

- 1) Progetto Codice 10.2.2A – FSEPON – PI – 2017 – 45, Modulo “ Let’s Speak english!2”
- 2) Progetto Codice 10.2.5A - FSEPON – PI – 2018 – 118, Moduli : “ Nella città accessibile : arte di Strada per la Strada”, “Portami con te : sarò la tua guida”, “Per tutti e per ciascuno”.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza soluzione di continuità e nel rispetto del calendario predisposto ed agli incontri preliminare e finali.

Il/La sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli:

TABELLA VALUTAZIONE	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della scuola
Laurea in materia giuridico - economica : (Voto fino a 100 : punti 10 ;Voto da 101 a 110 (punti 15) ; Lode (Punti 3)		
Anni di servizio (2 punti per anno, max 10 punti)		
Esperienze di gestione di progetti PON -FSE-FESR (punti 3 per ogni esperienza progettuale, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell’art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza) (punti 2 per ogni attestato)		
	Totale	

Si allega Curriculum Vitae

Firma _____