



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 345552296

Codice fiscale 91022900046

BRA, 11/12/2019

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di n° **2 esperti esterni** per l'attuazione del progetto di miglioramento e arricchimento dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020 – **Progetto "Teatro"**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, art. 7 comma 6 e 6 bis;
VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n°129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;
VISTO l'art. 43 comma 3 del D.L. n° 129 del 28 agosto 2018;
VISTO l'art. 45 comma 2 del D.L. n° 129 del 28 agosto 2018;
VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n°449/97 che prevede per le istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
VISTI i progetti inseriti nel P.T.O.F. per l'a.s. 2019/2020, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/11/2019;
ACCERTATO che, a seguito di avviso interno (circolare 145, prot. 6283 del 02/12/2019), nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste per la realizzazione del suddetto progetto;

avvisa

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di prestazione professionale non continuativa da conferire a n° **2 esperti esterni**, per l'attuazione del **Progetto "Teatro"** a. s. 2019/2020, così ripartiti :

- INCARICO A : n° 1 Esperto per laboratorio di danza, regia ed organizzazione dello spettacolo, 80 ore richieste;
- INCARICO B : n° 1 Esperto per laboratorio di recitazione, 30 ore richieste .

Art. 1 - Requisiti richiesti

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in caso di aspirante non cittadino dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito da pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi a partire da gennaio 2020 e si concluderà con la messa in scena dello spettacolo a giugno 2020. Gli esperti, sentito il docente referente del progetto (prof.ssa Franco Daniela), avranno cura di stilare il calendario degli incontri da comunicare agli studenti e alle famiglie. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate al dirigente Scolastico e al referente del progetto con un preavviso di almeno 3 giorni.

Art. 3 – Compenso corrispettivo previsto

Per l'incarico è previsto il compenso orario lordo massimo pari a €35.00 per il personale non laureato in possesso di specifiche competenze e pari a € 45.00 per il personale laureato in possesso di specifiche competenze. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di notula o fattura elettronica.

Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio e di trasporto, eventualmente necessarie.

Art. 4 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, afferenti la tipologia dell'attività da svolgere*	Punti 20
Possesso di laurea triennale, afferente la tipologia dell'attività da svolgere*	Punti 15
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento o in alternativa, laurea triennale, NON afferenti la tipologia dell'attività da svolgere*	Punti 10
Possesso di laurea triennale, NON afferente la tipologia dell'attività da svolgere*	Punti 5
Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento	Punti 1 per ogni titolo Max 5 punti
PROPOSTA PROGETTUALE Tenendo conto del progetto e delle classi destinatarie, occorre indicare nell'apposita sezione dell'allegato B come si intende articolare l'intervento di docenza in termine di contenuti, obiettivi, metodologie, risultati attesi. (massimo 3000 caratteri)	Punti 10
Precedenti incarichi documentati come esperto presso Istituzioni Scolastiche (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Punti 1 per ogni incarico Max 30 punti
Precedenti incarichi documentati come esperto presso altri Enti o Aziende (relativamente al contenuto della prestazione richiesta)	Punti 1 per ogni incarico Max 15 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il contenuto della prestazione richiesta	Punti 1 per ogni corso Max 15 punti
Riconoscimenti ottenuti in concorsi riservati alle scuole	Punti 1 per ogni riconoscimento Max 20 punti

*Sarà valutato un solo titolo di laurea

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. A parità di punteggio:

- sarà data la preferenza al candidato che ha riportato il maggior punteggio relativo alla proposta progettuale;
- in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo cnis01600l@pec.istruzione.it, entro e non oltre venerdì 27/12/2019. Sul plico o come oggetto della e-mail certificata dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura: "Affidamento incarico di esperto esterno – Progetto Teatro". In caso d'invio via posta certificata, gli allegati dovranno essere protetti da password. La password dovrà essere comunicata telefonicamente all'ufficio protocollo della Segreteria, oppure inviata tramite mail, da sabato 28/12/2019 a venerdì 03/01/2020.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti :

1. **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità (ALLEGATO A - Istanza di ammissione);
2. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito indicati (ALLEGATO B – Scheda autodichiarazione titoli e punteggi);
3. **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico;
4. **Autorizzazione a svolgere attività di esperto** a firma del Responsabile del proprio Ufficio (solo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione);
5. **la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dell'autenticità dei titoli indicati (ALLEGATO C)

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

I candidati cui conferire l'incarico saranno selezionati, mediante valutazione comparativa di titoli ed esperienze professionali, da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e appositamente istituita. Successivamente all'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata sull'albo online la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, all'indirizzo PEC della scuola, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i quindici giorni senza che siano stati presentati reclami, la graduatoria diventa definitiva. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Art.7 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora :

La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

La domanda di partecipazione prevenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di selezione. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. l'affidatario non potrà valersi del subappalto;
4. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. si approvano Allegato A, Allegato B, Allegato C.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente

