



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

Il sottoscritto Prof.ssa MASSUCCO Alessandra in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala" con sede in Bra, Piazza Roma n. 7 CF 91022900046,

VISTO il proprio provvedimento Prot. 5788 del 11/11/2019 con il quale si avviava procedura per l'affidamento diretto all'operatore SICURTEA Engineering della fornitura avente ad oggetto il servizio di RSPP per l'a.s. 2019/2020;

VISTA la Trattativa Diretta numero 640388 avviata con l'operatore SICURTEA Engineering SRL con sede in Piazza San Pietro, 18/b, 12040 Piobesi d'Alba (CN) CF/ P. IVA 02780720047 in data 08/11/2019 ;

RITENUTA congrua e conveniente l'offerta dell'operatore suddetto e sottoscritto il documento di stipula della Trattativa Diretta n. 640388 (Prot. 5850 del 13/11/2019);

CONSIDERATO che che l'Ingegnere DELCAMPO Claudio della SICURTEA ENGINEERING SRL con sede in Piazza San Pietro, 18/b, 12040 Piobesi d'Alba (CN) ,in possesso dei requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e dal D.Lgs. 195/03 al R. S. P. P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione al Dirigente Scolastico per l'applicazione della predetta normativa, ha - con piena soddisfazione della Stazione Appaltante per professionalità, reperibilità, tempestività negli interventi - assolto alle funzioni di RSPP per l'a.s. 2018/2019;

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

Nomina

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgv n. 81/2008, Il sig. DEL CAMPO Claudio CF DLCLD76E16B573E nato a Canale (CN) il 16/05/1976 e residente in Piobesi d'Alba ,P.zza S.Pietro 18/B, della SICURTEA ENGINEERING SRL con sede in Piazza San Pietro, 18/b, 12040 Piobesi d'Alba (CN) in possesso dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di RSPP e dell'attestato di frequenza del corso formativo in materia di protezione e prevenzione dei rischi ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgv n. 81/2008, con il quale conviene e stipula quanto segue.

1) Oggetto dell'incarico

1. Oggetto del presente contratto è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

2. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

3. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegna a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

4. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e ha durata annuale.

3) Compenso

1. Per lo svolgimento del suddetto incarico, il Sig. DEL CAMPO Claudio riceverà il compenso di € 1976 ,00 Iva e C.i.p.a.g. escluse, che sarà corrisposto mediante bonifico, entro giorni trenta dal ricevimento della fattura.

4) Obblighi RSPP

1. Il RSPP si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa.

2. Il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del RSPP e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti di questa Istituzione scolastica.

3. Il Sig. DEL CAMPO Claudio in qualità di RSPP nominato, s'impegna a svolgere l'incarico usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività espletata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale è tenuto altresì ad usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c 2 c.c.).

5) Risoluzione del contratto

1. il Sig. DEL CAMPO Claudio si impegna ad adempiere alle richieste di sopralluogo e/o il controllo, formulate per lettera raccomandata A/R ovvero, posta PEC, nei 7 giorni successivi all'avvenuta comunicazione (tranne i casi di urgenza).

2. Qualora il sopralluogo e/o i controlli richiesti al Sig. DEL CAMPO Claudio in qualità di RSPP non fossero adempiuti senza giustificato motivo nel termine indicato nella richiesta formale, questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al RSPP, con lettera raccomandata A/R ovvero posta PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

6) Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente, si rinvia alle disposizioni del codice civile vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

2. Per quanto appreso nel corso dell'incarico, il Sig....è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di *privacy*.

Bra, 13 novembre 2019

Firma DS

Firma RSPP

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti: da 1) a 6)

Firma RSPP