



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail: cnis01600l@istruzione.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296
Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)
Protocollo (vedi segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto tramite ordine diretto ai sensi del D.I. 129/2018 – servizio di affrancatura della corrispondenza – spese postali anno 2020
CIG: Z1A2B7E947

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

VISTO il DI n.129 del 29 agosto 2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale A.F. 2019, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019 ed il programma annuale A.F. 2020 in fase di approvazione;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. (Codice degli appalti pubblici) che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico (come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018) ;

VISTA la necessità del rinnovo annuale del servizio di affrancatura della corrispondenza tramite il servizio postale;

CONSIDERATO che tali forniture sono affidate senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa specifica tipologia di prodotto;

ACCERTATA la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;

ACQUISITO il CIG **Z1A2B7E947** al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

ACCERTATO che per tale richiesta è possibile usufruire del servizio delle Poste Italiane s.p.a. con sede legale a Roma e con sede operativa a BRA, piazza Carlo Alberto n. 26;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di affidare a Poste Italiane s.p.a. con sede legale a Roma in Viale Europa n. 190 per la somma di € 150,00 IVA esclusa, il servizio annuale di affrancatura e spedizione della corrispondenza;
- Si procederà alla liquidazione dei consumi mensili su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza tra quanto richiesto e la documentazione agli atti;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, previa verifica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di imputare la spesa nel programma annuale 2020 in fase di approvazione A02 funzionamento amministrativo – “spese postali”;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line;
- di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 , il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra MASSUCCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente