



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

Alle Ditte interessate

OGGETTO: Richiesta preventivo viaggio di istruzione a Praga 23 -27 marzo 2020 – Classi V.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" di Bra ha programmato per i propri allievi delle classi Quinte lo svolgimento nel corso dell'a.s. 2019/2020 di un viaggio di istruzione a Praga nel periodo 23 – 27 marzo 2020, come da itinerario e programma allegato.

Si invita pertanto codesta Agenzia Viaggi/Tour Operator a riscontrare la richiesta in oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA, tasse, etc., tutto incluso.

Le offerte, a pena di esclusione dal bando, dovranno essere redatte nel rispetto del programma di massima (All. 2) e secondo le norme generali stabilite nell'allegato Capitolato d'onori (All. 1).

Nel presentare l'offerta, l'Agenzia di Viaggi o Tour Operator proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza degli itinerari (All. 2) e delle Condizioni Generali (All. 1), nonché presentare la documentazione di rito richiesta (All. 3).

Le offerte devono pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 18.00 del 10 Febbraio 2020 in plico chiuso, recante la dicitura "Viaggio di istruzione a Praga a. s. 2019/2020 " indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione. Potrà farsi ricorso alla Posta Elettronica Certificata, a condizione che la corrispondenza sia protetta da Password all'origine che sarà richiesta all'operatore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A pena di nullità l'offerta dovrà specificare il prezzo offerto e tutto quanto richiesto dalla documentazione di gara.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, anche di quelle spedite a mezzo raccomandata postale ritenendo non fare fede il timbro postale, ma l'avvenuta accettazione da parte della scuola. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato, a parere insindacabile di una Commissione interna appositamente costituita, l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e delle caratteristiche del mercato di riferimento. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo, purché valido.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'Istituzione Scolastica in ragione della mera presentazione dell'offerta.

L'Istituzione Scolastica non assume alcun impegno di nessun tipo in merito all'effettivo svolgimento del viaggio di istruzione in oggetto.

Si allegano:

All. 1 - Condizioni Generali Capitolato d'oneri

All. 2 - Itinerario di massima

All. 3 - Documentazione di rito da allegare

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato Digitalmente