



FONDI  
STRUTTURALI EUROPEI **pon**  
2014-2020

## *Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : [cnis01600l@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600l@pec.istruzione.it)

### **Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [cnis01600l@istruzione.it](mailto:cnis01600l@istruzione.it)

### **Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

Oggetto : Determina, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 / 2016, così come modificato dal Dlgs n.56 / 2017, per l'autorizzazione a partecipare al seminario di formazione ed aggiornamento " Il conto previdenziale – Passweb " del 05/03/2020 e relativo impegno di spesa.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nova normed in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

**VISTO** il DI n.129 del 29 agosto 2018, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il programma annuale A.F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/01/2020;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire al personale amministrativo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica le nozioni e gli strumenti necessari per procedere agli adempimenti previsti in materia previdenziale ;

**RITENUTO** pienamente idoneo per le finalità di formazione di cui sopra il corso “ Il conto previdenziale – Passweb “ organizzato dall’Istituto di Istruzione Superiore Umberto I di ALBA in data 05/03/2020;

**CONSIDERATO** che la partecipazione al corso suddetto comporta la corresponsione di una quota di adesione pari ad € 50,00 per la partecipazione di numero due dipendenti della Scuola tra DSGA ed Assistenti Amministrativi;

**DATO ATTO** che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell’attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico ( come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018 )

**ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;

**CONSIDERATO** che l’Autorità Nazionale Anticorruzione con lettera del 25 ottobre 2018 ha chiarito che , ai sensi dell’art. 25, comma 2 , lett. a del D.I. 66/2014, convertito nella legge n. 9 / 2014, *“la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità”*;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la partecipazione di numero due dipendenti al seminario di formazione ed aggiornamento “ Il conto previdenziale – Passweb “ che si terrà presso l’IIS Umberto I di Alba in data 05/03/2020;

- di autorizzare una spesa complessiva di euro 50,00 ,imputandola al capitolo P4-1 Progetti “Formazione/aggiornamento del personale”

- che il pagamento verrà effettuato mediante versamento dell’importo dovuto sul conto di tesoreria dell’istituto promotore;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO  
*Firmato digitalmente*