

Direttiva al DSGA a.s 19/20

Integrazione del 28 maggio 2020



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 345552296

Codice fiscale 91022900046

Il Dirigente scolastico

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 1294;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009

Visto il DPCM 26 aprile 2020, che all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione contenuta nell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito in legge 29 aprile 2020, n. 27;

Vista la nota prot. n. 682 del 15/05/2020 del Ministero dell'Istruzione con cui in particolare, vengono confermate le disposizioni contenute nella nota Min. prot. n. 622 del 01/05/2020 "sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi";

Viste le Istruzioni operative per personale ATA di cui alla nota 392 del 18 marzo 2020,

Visto il proprio provvedimento Dirigenziale prot. n. 1524 del 11/03/2020;

Emana

la seguente **Direttiva di massima sui servizi generali e amministrativi ad integrazioni delle precedenti Direttive relativamente al servizio del personale ATA dal 3 giugno alla fine delle attività afferenti agli Esami di Stato.**

PREMESSO

- che come previsto dalla succitata nota Min. 682 del 15 maggio 2020 " Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020", il Dirigente scolastico rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la

pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

- che è possibile ricorrere all'attivazione dei contingenti minimi previsti dal contratto di istituto assicurando però il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica "sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi";
- che, viste le mansioni previste per i profili ATA dal CCNL, detto contingentamento consegue alla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché alla situazione di emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale dalla quale discende la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
- che le prestazioni lavorative afferenti alle predette mansioni potranno essere rese attraverso turnazioni, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- che si rende necessaria una intensificazione del personale in presenza per le attività afferenti allo svolgimento degli scrutini, degli esami di Stato e per far fronte alle incombenze connesse alla fine dell'anno scolastico (pulizia e sanificazione approfondita dei locali scolastici, accoglienza di studenti esaminandi e commissioni esaminatrici, ripresa in carico dei dispositivi concessi in comodato d'uso a studenti e personale, adempimenti vari ed eventuali di segreteria).

Tutto ciò premesso, si richiede al DSGA di predisporre, in integrazione a quanto stabilito nel provvedimento Dirigenziale prot. n. 1524 del 11/03/2020, le variazioni di orario per i periodi di seguito indicati, in piena osservanza dei criteri comunicati in sede di informativa alla RSU (seduta del giorno 11 marzo 2020 e 28 maggio 2020):

Periodo dal 3 al 9 giugno con orario di servizio dalle ore 08:00 (ore 07:50 per i collaboratori scolastici) alle ore 13:00

Assistenti tecnici: presenza di almeno una unità di personale in presenza fino al 5 giugno e di due unità dall'8 giugno. Il personale non ricadente nella predetta turnazione, se non in ferie o assente dal lavoro per altro giustificato motivo, è tenuto a svolgere lavoro agile e a garantire reperibilità per eventuali sostituzioni o per sopraggiunte ed imprevedibili esigenze di servizio.

Assistenti amministrativi: presenza di 2 unità ufficio protocollo e affari generali 1 unità area didattica, una unità area contabile, una unità area personale. Prosecuzione del lavoro in forma c.d. agile per le unità di personale temporaneamente esonerate dalle attività in presenza per documentati motivi di salute.

Collaboratori scolastici: presenza di 1/2 unità di personale per piano in modo da garantire la pulizia approfondita delle varie aree della scuola. Presenza di una unità al centralino.

Periodo dal 10 al 12 giugno con orario di servizio dalle 07:30 (07:15 per i collaboratori scolastici) alle 19 o fino al termine delle operazioni di scrutinio*:

Assistenti tecnici: presenza di almeno una unità di personale in presenza per turno. Il personale non in presenza, , se non in ferie o assente dal lavoro per altro giustificato motivo , è tenuto a svolgere lavoro agile e a garantire reperibilità per eventuali sostituzioni o per sopraggiunte ed imprevedibili esigenze di servizio.

Assistenti amministrativi: presenza di 2 unità ufficio protocollo e affari generali 1 unità area didattica, una unità area contabile, 1 unità area personale in turnazione per tutto il previsto orario di apertura degli Uffici al fine di garantire la necessaria continuità dei servizi. Prosecuzione del lavoro in forma c.d. agile per le unità di personale temporaneamente esonerate dalle attività in presenza per documentati motivi di salute.

Collaboratori scolastici: presenza di 1/2 unità di personale per piano in modo da garantire la pulizia approfondita delle varie aree della scuola e la copertura dei turni. Presenza di una unità al centralino ,in turnazione, per tutto l'orario di servizio.

Il servizio telefonico all'utenza sarà garantito dalle 9 alle 12,45. L'ingresso agli esterni verrà concesso solo su appuntamento e per svolgere attività indifferibili.

*Il personale del turno pomeridiano potrà essere chiamato a prestare servizio straordinario in caso di ritardi nello svolgimento degli scrutini.

Periodo dal 15 giugno alla fine delle attività afferenti agli Esami di Stato con orario di servizio 07:30 (07:15 per i collaboratori scolastici) – 14:42 (16:00 per i collaboratori scolastici) .

Assistenti tecnici: presenza di almeno una unità di personale in presenza per turno. Il personale non in presenza, , se non in ferie o assente dal lavoro per altro giustificato motivo , è tenuto a svolgere lavoro agile e a garantire reperibilità per eventuali sostituzioni o per sopraggiunte ed imprevedibili esigenze di servizio.

Assistenti amministrativi: presenza di 2 unità ufficio protocollo e affari generali 1 unità area didattica, una unità area contabile, 1 unità area personale. Prosecuzione del lavoro in forma c.d. agile per le unità di personale temporaneamente esonerate dalle attività in presenza per documentati motivi di salute.

Collaboratori scolastici: attribuzione a 4 unità di personale della competenza specifica per la preparazione e la pulizia dei locali e degli arredi delle 4 aule di insediamento delle commissioni esaminatrici. Presenza di 2 unità di personale all'ingresso dei locali scolastici per attività di vigilanza ed accoglienza in entrata/uscita di esaminandi e commissioni esaminatrici. Presenza di 1 / 2 unità di personale a supporto degli uffici di Segreteria. Presenza di 1 unità di personale al centralino.

Il servizio telefonico all'utenza sarà garantito dalle 9 alle 12,45.

Le turnazioni devono essere predisposte separatamente per ciascuno dei periodi predetti e comunicate ai dipendenti interessati in tempo utile e comunque entro venerdì 29 maggio per quanto attiene il periodo dal 3 al 9 giugno.

Si precisa che tutto il personale, salvi i giorni di ferie o di assenza dal lavoro per altro giustificato motivo, dovrà essere reperibile per tutto il proprio normale orario di servizio, per eventuale sostituzione di colleghi assenti o per altre prestazioni a carattere di urgenza.

Bra, 29 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alessandra Massucco

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente
sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente