

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

L'Istituto di istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" di Bra (da ora in avanti "l'Istituto Scolastico ") rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO , domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico in Piazza Roma, 7, 12042 – Bra (CN)), Codice Fiscale MSSLSN65R43L219F , nata a Torino il 03/10/1965 e residente a Savigliano in via Aires 37/a

E

La Dottoressa Alessandra ARLORIO, Codice Fiscale RLRLSN72L70B111S , nata a Bra il 30/07/1972 e residente a La Morra in Fraz. Berri, 43/b ., di seguito indicata come "Esperto psicologo"

PREMESSO

- che l'art 43 del D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107" consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamentodell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.

- che il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018 secondo cui : "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), puo' avvalersi dell'opera di esperti esterni";

- che l'art.7 del D. Lgs. N°165/2001 disciplina i presupposti e i limiti per conferire incarichi esterni;

- che l'Istituto Scolastico ha previsto nel PTOF 2019/2022 l' attività di consulenza psicologica mediante la messa a disposizione di alunni, docenti, personale, genitori, di uno "Sportello di ascolto";

ed ore degli incontri con genitori, personale ed alunni rimane nella disponibilità dell'Istituto "E. Guala" di Bra ;

b) gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;

c) la progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti e, se necessario con i servizi territoriali competenti;

L'attività avrà decorrenza dal momento della stipula del presente contratto e si concluderà entro il 31 dicembre 2020 . L'Esperto si impegna a prestare la propria ora per 50 ore totali retribuite e 25 a titolo gratuito (pro bono) .

ART. 3 - COMPITI DELL' ESPERTO

L'Esperto Psicologo si impegna a:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche inerenti alle relazioni tra le varie componenti della scuola;
- fornire ai docenti e famiglie strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività.

Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività svolta.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Esperto Psicologo si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. L'Esperto Psicologo , per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si svolgerà a partire dalla sottoscrizione del presente contratto e terminerà entro il 31/12/2020 con la consegna di apposita relazione sull'attività svolta.

ART. 6 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che la prestazione meramente occasionale sarà retribuita con compenso pari ad € 40,00 / h lordo dipendente per numero ore 50 di attività prestata a titolo oneroso (compenso massimo € 2.000,00 lordo dipendente) . Il compenso verrà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica da emettere alla fine dell'attività. L'Esperto psicologo si

ART. 11 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 12 – TUTELA DATI PERSONALI

L' Istituto scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679 /2016 , che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il DIRETTORE DEI Servizi generali ed Amministrativi Dott. OLIVERI Francesco.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Collaboratore dichiara di accettare le competenze del Foro di Asti.

Bra, 09/04/2020

Letto, confermato, sottoscritto

L'ESPERTO PSICOLOGO

Dott.ssa ARLORIO Alessandra



L'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

