



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

Posta elettronica certificata : [cnis016001@pec.istruzione.it](mailto:cnis016001@pec.istruzione.it)

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [cnis016001@istruzione.it](mailto:cnis016001@istruzione.it)

Sezione Associata – IPSIA di Bra V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo ( vedi segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 400 badge per rilevazione presenze allievi e personale tramite affidamento diretto sul MePA ex art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CIG : ZB32DA9E58**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il programma annuale A.F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/01/2020;

**RICHIAMATO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 / 2018;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale) del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del succitato D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse

in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»; **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Alessandra Massucco risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**VISTO** il «Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture dai sensi dell'Art. 45, comma 2 lett.a) del D.I. 129/2018 approvato dal C.I. in data 13 /11/2019 aggiornato in data 03 luglio 2020 con innalzamento ad € 39.999,99 del limite di autonomia negoziale del D.S.;

**VISTO** l'art. 46 del D.I. 129/2018, in base al quale «per l'affidamento di lavori servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTA** la necessità di acquistare, in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico numero 400 badge per la rilevazione presenze di personale ed allievi ;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip per il prodotto oggetto della presente fornitura e che si intende ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione attivando procedura di affidamento diretto ai sensi dell' art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, indicato nelle premesse ;

**CONSIDERATO** che il sistema di rilevazione presenze è allo stato gestito in tutte le sedi dell'istituto scolastico , mediante l'impiego dell'apparecchiatura c.d. Totem, dall'operatore MASTER TRAINING srl – Sede Legale: Via Timolini,18 – 42015 Correggio (RE) p.iva: 01932770355 e che allo stesso è assegnata la fornitura dei badge in uso ad allievi e personale;

**ACQUISITO** il CIG n. ZB32DA9E58 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità del DURC dell'impresa;

**DATO ATTO** che l'operatore sarà chiamato ad assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo;

**CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del «Codice degli Appalti », D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017;

## DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico MASTER TRAINING srl – Sede Legale: Via Timolini,18 – 42015 Correggio (RE) p.iva: 01932770355, tramite affidamento diretto sul MePA ex art. 36,comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50 / 2016 e ss.mm.ii.;
- di imputare la spesa di circa € 2000,00 (IVA esclusa ) nel programma annuale A.F. 2020 , area A3-2 “Funzionamento Didattico”
- di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del “Codice”, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del “Codice” e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, della tempestività nell'approvvigionamento del bene;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO  
Firmato digitalmente.