



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 3455552296

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 30 PC Notebook, tramite adesione a Convenzione Consip "PERSONAL COMPUTER PORTATILI E TABLET 4 – LOTTO 1" ai sensi art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

CIG derivato: ZCA2DD5CAD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il programma annuale A.F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/01/2020;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 / 2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del succitato D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

RILEVATO che il Consiglio di Istituto con delibera numero 26 del 03/07/2020 ha innalzato ad € 39.999,99 il limite entro cui il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse

in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»; **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Alessandra Massucco risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

VISTO il «Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'Art. 45, comma 2 lett.a) del D.I. 129/2018 approvato dal C.I. in data 13/11/2019;

VISTO l'art. 46 del D.I. 129/2018, in base al quale «per l'affidamento di lavori servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTA la necessità di acquistare con estrema urgenza n. 30 PC Notebook da destinare , in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, alla Didattica a Distanza (D.A.D.) ed eventualmente utilizzabili come «laboratorio mobile» presso la nuova sede di Via Barbacana n.41 a Bra;

CONSIDERATO che il comma 512 art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici, ha previsto per le amministrazioni Pubbliche, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP ;

RILEVATO che il Consiglio di Istituto con delibera numero 26 del 03/07/2020 ha innalzato ad € 39.999,99 il limite entro cui il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale ;

CONSIDERATA la precedente adesione alla Convenzione Consip «PC portatili e Tablet 3 - Lotto 1 – Interpello» affidata con Determina Prot. 3379 del 06.07.2020 e successivamente adottata mediante ordine diretto alla ditta INFORDATA (in R.T.I.) di Latina (LT), Piazza Paolo VI,1, telefono 07736861, p.iva: 00929440592 la fornitura di n. 30 PC Notebook THINKBOOK 15-IML Windows 10 con costo unitario di €. 408,09 (iva esclusa) oltre 6,55 €/cadauno per estensione a 48 mesi complessivi di estensione assistenza e manutenzione, oltre N.06 Masterizzatore USB esterno DVD(opzione) al costo unitario di €.13,65 oltre iva;

CONSIDERATO che la ditta INFORDATA (in R.T.I.) di Latina (LT), Piazza Paolo VI,1, telefono 07736861, p.iva: 00929440592 in fase di definizione ordine finale comunicava la NON disponibilità, per esaurimento delle scorte, dei n.30 pc notebook con conseguente cancellazione della stessa Convenzione dal Portale MEPA;

RILEVATA pertanto , data l'urgenza e la momentanea assenza di Convenzioni Consip attive, la necessità di procedere a richieste di preventivi per la suddetta fornitura ad operatori economici presenti sul Mepa , individuati nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione;

CONSIDERATE le offerte ricevute nei termini previsti a mezzo PEC dalle ditte interessate;

VALUTATE le offerte ricevute ed individuata come potenzialmente idonea a realizzare la fornitura del materiale suddetto l'azienda ALBA UFFICIO s.r.l., con sede in C.so Torino,20 – 1251 Alba (CN), p.iva 02537710044 con la quale non veniva tuttavia conclusa procedura di acquisto;

RILEVATO che in data 17 Luglio 2020 è stata attivata la nuova convenzione Consip «Personal Computer portatili e Tablet 4 – Lotto 1» la quale offre Notebook di caratteristiche equivalenti e/o superiori a quelli di cui alle offerte ricevute delle ditte, pur con importi lievemente superiori;

CONSIDERATO che l'Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 prevede l'obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività;

RITENUTO pertanto conforme ai principi di efficacia, efficienza, economicità, buon andamento, imparzialità, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, aderire alla Convenzione Consip “Personal Computer portatili e Tablet 4 – Lotto 1” per l’acquisto di numero 30 Pc notebook a bassa/media mobilità ;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, indicato nelle premesse ;

VISTA la nota MIUR prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 con la quale si assegnavano a questa Istituzione Scolastica risorse finanziarie pari ad € 52.865,51 finalizzate , tra l’altro, a “...sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative...” anche mediante l’implementazione della dotazione informatica da destinare allo svolgimento dell’attività didattica in modalità c.d. a distanza;

ACCERTATO pertanto che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l’adesione alla Convenzione Consip ““Personal Computer portatili e Tablet 4 – Lotto 1 ”” affidando con ordine diretto alla ditta ITD Solutions S.P.A. ,Via Galileo Galilei , 7, 20124 , Milano (MI) P. IVA 10184840154, la fornitura di n. 30 PC Notebook con S.o. Windows 10 con costo unitario di €. 460,00 (iva esclusa) oltre 9,10 €/cadauno per estensione a 48 mesi complessivi di estensione assistenza e manutenzione;
- di impegnare la spesa totale di € 14.073,00 (Iva al 22% esclusa), pari ad € 17.169,06 Iva inclusa) nel programma annuale 2020 , Aggregato “A03 – Didattica”, scheda di destinazione “Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020” ;
- di dare atto che il CIG derivato per questa fornitura è **ZCA2DD5CAD** ;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria: gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, e le generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;
- di procedere al pagamento della fattura elettronica entro 30 gg. dal ricevimento della stessa e dopo l’esito positivo del collaudo della fornitura, previa acquisizione del DURC da parte degli Enti competenti;
- ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Massucco;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente.