



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 345552296

Codice fiscale 91022900046

Data (Vedi segnatura)

Protocollo (vedi segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di materiale tramite Ordine Diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a del D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. per l'acquisto di materiali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, mascherine e visiere protettive, piantane con dispenser per igienizzante, cartellonistica segnaletica – Covid 19.

CIG : Z1C2E0760A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il programma annuale A.F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 20/01/2020;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n.129 / 2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell' attività negoziale) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del succitato D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un

appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»; **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Alessandra Massucco risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

VISTO il «Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture dai sensi dell'Art. 45, comma 2 lett.a) del D.I. 129/2018 approvato dal C.I. in data 13 /11/2019;

VISTO l'art. 46 del D.I. 129/2018, in base al quale «per l'affidamento di lavori servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n.97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTA la necessità di acquistare con estrema urgenza , in vista dell'imminente avvio del nuovo anno scolastico materiali per la pulizia e la sanificazione degli ambienti, mascherine e visiere protettive, piantane con dispenser per igienizzante, cartellonistica, segnaletica, cassetine di primo soccorso per le sedi staccate ;

RILEVATO che il Consiglio di Istituto con delibera numero 26 del 03/07/2020 ha innalzato ad € 39.999,99 il limite entro cui il Dirigente Scolastico può esercitare autonomamente attività negoziale ;

DATO ATTO che l'importo presunto dell'affidamento in questione non supera detto limite;

CONSIDERATO l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, di utilizzare per acquisire beni, lavori e servizi, gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP , ove possibile;

RILAVATA l'assenza all'interno di Consip di Convenzioni aventi ad oggetto i beni di cui alla fornitura in questione;

CONSIDERATO pertanto che tali forniture verranno affidate senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto delle forniture;

INDIVIDUATA, attraverso l'esame dei prodotti disponibili sul catalogo di cui alla piattaforma Mepa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, come idonea a realizzare la fornitura del materiale suddetto la ditta ELVICHEM di Pronesti Eliza Anna,S.n.c., con sede in Contrada Caldarella, Stilo R.C., Partita Iva 03098510807, dopo richiesta informale di preventivi ad altri operatori con listino prodotti presente sul MePA nel settore merceologico di riferimento;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 49 comma 3 delle «Regole del Sistema», la validità e l'efficacia degli ordini delle Amministrazioni sono subordinati al rispetto delle condizioni contenute nel catalogo, tra cui, in particolare, il lotto minimo di beni / servizi che possono essere ordinati, l'Importo Minimo di Consegna, l'area di consegna e l'eventuale Disponibilità Minima Garantita di beni / servizi acquistabili sul Mercato Elettronico, nonché l'ipotesi di Ordine diretto non eccedente le 100 righe;

ACQUISITO il CIG Z1C2E0760A, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità del DURC dell'impresa fornitrice;

CONSULTATO il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

CONSIDERATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice degli Appalti", D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017 e che lo sconto concesso dal fornitore, in termini di gratuità delle spese di imballo/trasporto/consegna, assolve all'obbligo della cauzione;

PRECISATO che il prezzo finale è comprensivo di tutti gli oneri e che il fornitore sarà chiamato ad assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo;

VISTA la necessità di procedere con la massima urgenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-L'avvio della procedura per l'affidamento sul Mepa mediante Ordine Diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a del D. lsg n. 50/2016, alla ditta ELVICHEM di Pronesti Eliza Anna, S.n.c., con sede in Contrada Caldarella, Stilo R.C., Partita Iva 03098510807 per l'acquisto di Materiali di pulizia, igienizzazione, cartellonistica di sicurezza COVID-19, mascherine protettive, igienizzanti mani, dispenser a piantana, cassette di primo soccorso;

-di imputare il costo complessivo della fornitura (di listino pari a circa € 3.450,00 (iva e costi di trasporto/spedizione compresi) nel programma annuale 2020, Aggregato "A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020";

-di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dello stesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice", dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del "Codice" e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

-di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;

-di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra MASSUCCO

-di richiedere alla ditta aggiudicataria: gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, e le generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;

-di procedere al pagamento della fattura elettronica entro 30 gg. dal ricevimento della stessa e dopo l'esito positivo del collaudo della fornitura, previa acquisizione del DURC da parte degli Enti competenti;

-di indicare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Massucco;

-di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente.