



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis016001@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis016001@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis016001 - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Prot. n. (vedi segnaturo)

Bra, (data vedi segnaturo)

Ai docenti
dell'Istituto Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
Agli esperti professionisti esterni
Alla
sezione di: Pubblicità
Legale – Albo online
Amministrazione
Trasparente
www.istitutoguala.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PSICOLOGICA DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI, PERSONALE DELLA SCUOLA E FAMIGLIE – A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107";

VISTA la Delibera n. 23 del C.D.I. del 14/07/2021 di approvazione del Programma Annuale a.f. 2021;

VALUTATO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale esperto per l'incarico di prestazione professionale psicologica;

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico per l'individuazione e il conferimento di incarico ad esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie per rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede le attività di seguito indicate che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Scolastico o in modalità on line:

- interventi, su segnalazione dei docenti, con il gruppo classe destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria;
- ascolto del disagio dovuto alla perdita delle abitudini sociali, allo stare insieme a scuola e all'esterno di essa, per gli alunni scuola secondaria;
- sportello d'ascolto psicologico, colloquio di consulenza personale scolastico (individuale o di gruppo);
- sportello d'ascolto psicologico e consulenza per le famiglie.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive **50 ore**.

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo 15 febbraio-31 agosto 2021;

ART. 3 – DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni.

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al candidato sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di residenza;
- Cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art. 3 della L. 97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- Non essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- Idoneità fisica all'attività;
- Per i pubblici dipendenti, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere in posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino straniero;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale psicologi: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000

ART. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2020/2021;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

Realizzare interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno; Dare consulenza volta:

1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

ART.7 - COMPENSO

Per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo è pari a **€ 35 all'ora** secondo quanto previsto dalla tabella allegata al CCNL. Il compenso complessivo sarà pari ad **€ 1.750,00** (35€x 50h).

Per gli esperti esterni il compenso lordo massimo onnicomprensivo è di **€ 40 all'ora** come risulta dall'accordo con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il compenso complessivo sarà pari ad **€ 2.000,00** (40€x 50h).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Documenti da produrre:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta conformemente al modello (vedi ALLEGATO 1)

- CURRICULUM VITAE in formato Europeo;
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità.
- OFFERTA ECONOMICA

Modalità di inoltro a questo Istituto **entro e non oltre le ore 10.00 del 31/01/2020:**

- busta chiusa consegnata brevi manu in segreteria (piazza Roma n. 7, Bra), ufficio del DSGA. Sul plico contenente la domanda deve essere indicata la dicitura: Bando psicologo progetto "SPORTELLLO d'ASCOLTO a.s. 2020/2021. ;
- tramite posta certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it con oggetto : "Bando psicologo progetto "SPORTELLLO d'ASCOLTO a.s. 2020/2021".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva:

- a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Un'apposita Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto autodichiarati nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia 5 punti fino a 90/110 6 punti da 100/110 a 105/110 7 punti da 106/110 a 107/110 8 punti da 108/110 a 109/110 9 punti 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Iscrizione all'albo degli Psicologi	Punti 5
Specializzazione in psicoterapia	Punti 5
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 2 x ogni tipo Max 10 punti
Pubblicazioni scientifiche attinenti al settore di pertinenza	0,5 x ogni pubblicazione. Max 2 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 1 x ogni anno. Max 5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Punti 1 x ogni anno. Max 5 punti
Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto nella scuola e servizio di consulenza in ambito scolastico	Punti 1 per ciascun incarico di almeno 50 ore. Si valutano max 20 punti.
Esperienze professionali in ambito analogo e comprovate a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali in età adolescenziale (14-19 anni)	Punti 2 x ogni incarico di almeno 50 ore. Max 8 punti

La Commissione:

- provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un ***punteggio globale***, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nella domanda di candidatura di cui al presente avviso (All. 1);
- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le

esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta specifica graduatoria. A parità di punteggio sarà data preferenza a:

- candidati che abbiano maturato maggiore esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche;
- candidati che abbiano maturato maggiore esperienza professionale presso il nostro Istituto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro sette giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine approvato dalla commissione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine prioritario:

a) Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

b) Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c) Esperti esterni

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b) e c) saranno valutate solo se dal precedente gruppo non sono pervenute domande valide.

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

ART. 11 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 12- NATURA DELL'INCARICO

Per esperto esterno l'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente incaricato alla procedura di selezione.

Per il personale interno verrà effettuato il conferimento con lettera di incarico o con conferimento di collaborazione plurima.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva prestazione del servizio, dettagliatamente documentato, dietro emissione di fattura elettronica o notula, entro 30 giorni, accompagnato da specifica relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica ai dati trasmessi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico è di 50 ore complessive e dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituto "E. Guala" di Bra. La percentuale prevista per la remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite

- b) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Per motivi di pubblico interesse;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

ART.15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra Massucco.

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**

del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 17 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo web www.istitutoguala.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione.

Allegato 2 - Autodichiarazione punteggio titoli .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra massucco
Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa

Allegato 1

Domanda di partecipazione per la selezione di ESPERTO PSICOLOGO per PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO" a.s. 2020/2021

Al Dirigente Scolastico dell'IIS
"E. Guala"
Piazza Roma, 7, 12042 – Bra (CN)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a	pro v.	il	
Residente/domiciliato a			cap
Via/corso/piazza			n°
Codice fiscale	telefono		
e-mail			
In servizio presso:			
Contratto a tempo: <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato			

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO PSICOLOGO "SPORTELLO D'ASCOLTO", a.s. 2019/2020.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per false e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- Essere in possesso dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di residenza;
- Possedere la cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art. 3 della L. 97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
 - Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Di non essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - Di possedere idoneità fisica all'attività;
 - Per i pubblici dipendenti, di possedere l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - Di essere in posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino straniero;
 - Di godere dei diritti civili e politici;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale psicologi: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000
- di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti, nonché degli obiettivi da raggiungere e di approvarli senza riserva.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina;
- autodichiarazione dei titoli (Allegato 21);

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 101/2018 - R. UE 679/2016 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione, presentata e/o allegata alla seguente istanza, è conforme agli originali, che saranno prodotti solo se richiesti.

Data: _____ Firma _____

Allegato 2 : scheda autodichiarazione titoli, da compilare con riferimento alla tabella di valutazione titoli .

Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

TITOLI	PUNTEGGIO proposto dal candidato	PUNTEGGIO attribuito dalla Commissione
TITOLI Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia Fino ad un massimo di 10 punti		
Iscrizione all'albo degli Psicologi Punti 5		
Specializzazione in psicoterapia Punti 5		
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati Fino ad un massimo di 10 punti		
Pubblicazioni scientifiche attinenti al settore di pertinenza Punti 2		
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza Punti 5		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza Punti 5		
Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto nella scuola e servizio di consulenza in ambito scolastico Punti max 20		
Esperienze professionali in ambito analogo e comprovate a		

supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali in età adolescenziale Punti 2 max 8 punti		
--	--	--

Note:

- i punteggi dichiarati devono essere riferiti esplicitamente al curriculum per consentirne la rapida verifica;
- la Commissione controllerà esclusivamente i punteggi proposti dai candidati e non provvederà alla verifica integrale del curriculum per far emergere eventuali dimenticanze.

Data: _____ Firma _____