



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it

Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19



Prot. n. (vedi segnaturo)

Bra, (data vedi segnaturo)

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

L'Istituto **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Ernesto Guala**, situato in **P.zza Roma n. 7, Bra (CN) Codice fiscale 91022900046**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Massucco Alessandra, nato a Torino il 03/10/1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Ernesto Guala** di Bra codice fiscale **91022900046**.

E

La dott.ssa Alessandra Arlorio nata a Bra (CN) il 30/07/1972 residente a La Morra (CN) frazione Berri n. 43/b codice fiscale RLRLSN72L70B111S

VISTO l'art 43 del D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107" che consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamentodell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.

VISTO l'art. 44, comma 4 del D.I. n. 129/2018 che prevede : "*Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), puo' avvalersi dell'opera di esperti esterni*";

VISTO l'art.7, comma 6 del D. Lgs. N°165/2001 che disciplina i presupposti e i limiti per conferire incarichi esterni;

CONSIDERATO che l'Istituto Scolastico ha previsto nel PTOF 2019/2022 l'attività di consulenza psicologica mediante la messa a disposizione di alunni, docenti, personale, genitori, di uno "Sportello di ascolto";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/11/2019 con cui è stato approvato il "*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi*

di collaborazione ad esperti esterni a norma dell' art. 7, c.6 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 43 del D.I. 129/2018" ;

TENUTO CONTO che è stata avviata procedura selettiva per l'individuazione della figura professionale di Esperto psicologo (Prot. 555 del 22/01/2021);

CONSIDERATO che non sono pervenute istanze da parte di soggetti interni all'amministrazione;

VISTA l'istanza di partecipazione alla selezione da parte della Dott.ssa ARLORIO Alessandra (prot. 620 del 26/01/2021);

CONSIDERATO CHE è stata costituita apposita commissione per la valutazione delle istanze pervenute (Prot. 839 del 03/02/2021);

VISTO il verbale della commissione giudicatrice (verbale Prot. 879 del 04/02/2021) e la graduatoria provvisoria (Prot. 881 del 04/02/2021)

VISTA la graduatoria definitiva (Prot.1261 del 19/02/2021)

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La dott.ssa Alessandra Arlorio individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione (art. 2222 c.c.), attività per la realizzazione del servizio di assistenza psicologica agli alunni ed al personale ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate. L'attività dovrà svolgersi presso l'I.I.S. E. Guala di Bra (CN) o a distanza, secondo un calendario la cui definizione relativamente alla scansione di giorni ed ore degli incontri con genitori, personale ed alunni rimane nella disponibilità dell'Istituto "E. Guala" di Bra.

Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;

La progettazione delle attività da svolgere dovrà essere condivisa con i docenti e, se necessario con i servizi territoriali competenti;

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 22/02/2021 e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/08/2021**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 2.000,00 lordo dipendente (duemila/00)**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso verrà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica da emettere alla fine dell'attività. L'Esperto psicologo si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. All'Esperto Psicologo non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoratore autonomo occasionale. L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non comunicate tempestivamente con mezzi idonei.

5 – Polizza assicurativa

L'Esperto Psicologo assume l'onere di stipulare a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

6 – Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Massucco Alessandra**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

La **dott.ssa Alessandra Arlorio** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

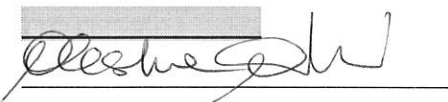
Lì, 22/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra massucco
Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d.

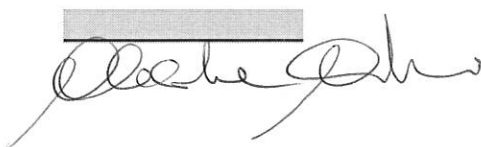
Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

L'ESPERTO



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra massucco
Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

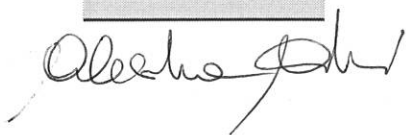
La **dott.ssa Alessandra Arlorio** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'ESPERTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto", is written over a grey rectangular redaction box.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra massucco
Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa