



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoqgala.edu.it

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Sede Centrale - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail: cnis01600l@istruzione.it
Sezione Associata - IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel. 3455552296 - e-mail: cnis01600l@istruzione.it
Sezione Associata - Santa Chiara
Via Craveri, 7 Bra (CN) - Tel. 3392910246 e-mail: cnis01600l@istruzione.it
Sezione Associata - IPSIA di Fossano
Via Verdi, 22 Fossano (CN) - Tel. 3392910210 e-mail: cnis01600l@istruzione.it
Codice fiscale 91022900046

Ordine di Acquisto - Anno 2021

Bra, 12 Aprile 2021

Protocollo Uscita: rif. in testata documento

Spett.

INFORMATICA SYSTEM S.R.L.

Via Mondovì Piazza, 8

12084 - Mondovì (CN)

c.a. Sig. CASTIGLIA Maurizio

Bilancio:

LICENZE OFFICE 365 ProPlus

Progetto Attività:

Tipologia di Spesa:

LICENZE OFFICE PRO PLUS EDU

Oggetto: ORDINE ACQUISTO PER LICENZE E SERVIZI COME DA VS. OFFERTA PROT. BS/CM/3317/2021.1 NS. PROT. 2417 DEL 07/04/2021.

Quantità	Descrizione	Prezzo	Sconto	Importo Scontato
N. 1	N.90 LICENZE EDU OFFICE PRO PLUS OLVE LIC SA ENT IN Comprehensive di: N.90 Microsoft Office 365 ProPlus Open for Faculty; N.1000 Microsoft Office 365 Apps for enterprise OpenStu	2.980,00		2.980,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
N.				0,00
Totale Tasse incl.		2.980,00	Totale IVA	655,60
			Totale €	3.635,60

Modalità di pagamento: 30 GG. D.F.F.M.

Codice identificativo di gara (CIG) da riportare in fattura: Z01314F3EE

Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Vi ricordiamo:

- 1) Di emettere una fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato, materiale che nella fattura dovrà essere specificatamente descritto.
- 2) Di precisare sulla fattura gli estremi del presente Buono d'Ordine e dell'eventuale Documento di Trasporto.
- 3) Di indicare nella fattura gli estremi per il pagamento.
- 4) Ai sensi della Legge 244/2007 e del Decreto attuativo n.55 del 3.4.2013, si informa che a decorrere dal 6 giugno 2014 la fattura dovrà prevenire in formato elettronico secondo i parametri stabiliti dalla norma.
- 5) Di presentare il modello D:U:R:C: - Documento Unico Regolarità Contributiva, al fine di poter procedere al pagamento della fattura.
- 6) Le spese di bonifico sono a carico del fornitore.
- 7) La merce sarà collaudata nei nostri laboratori, tutto ciò che non risultasse perfetto e/o privo delle relative certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico dell'Istituto.
- 8) Merce franco nostro magazzino.
- 9) Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 629 lett. "b" della legge 23 dicembre 2014 n.190, questo ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'I.V.A. che ci è stata addebitata dai fornitori.
- 10) Si prega di inviare via e-mail a segreteria.ita@istitutoguala.it il buono d'ordine per conferma di accettazione e di indicare i tempi di consegna.

Firma/Timbro per accettazione _____ Consegna entro _____
Distinti Saluti

I Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Sara LANDOLFO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. Art. 3 co 2, Dlgs 39/93
per emissione CIG in Fattura

I Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. Art. 3 co 2, Dlgs 39/93
per approvazione Det. Prot.2509 del 12.04.2021

Per emissione presente Ordine
Prof. Marengo Battista
Ufficio Tecnico