



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata - IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Codice fiscale 91022900046

Allegato 1

CIG: 88632476CD

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" di Bra, nel prosieguo Istituzione Scolastica, per l'affidamento del servizio di Assistenza Specialistica alle Autonomie per l'anno scolastico 2021/2022.

Il presente atto disciplina le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, individua i documenti da presentare a corredo della stessa, definisce la procedura di aggiudicazione seguita, e fornisce tutte le ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di cui si tratta.

Questa Istituzione Scolastica intende procedere all'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016 per l'individuazione di un Operatore iscritto sul ME.PA. ed avente sede legale ed operativa nella Provincia di Cuneo a cui affidare il servizio di Assistenza Specialistica alle Autonomie a.s. 2021/2022.

Si procederà con Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, previa valutazione di numero 5 offerte di operatori Economici abilitati nella categoria corrispondente a "Servizi Sociali" individuati sulla base di indagine di mercato condotta mediante richiesta manifestazione d'interesse.

Il servizio assistenziale, educativo dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato.

Codesta Cooperativa/Consorzio, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione del suddetto servizio entro la data indicata a sistema.

La documentazione della procedura comprende

Disciplinare

Capitolato

Patto di Integrità

Modello offerta tecnica

Procedura promossa dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" di Bra per il servizio di assistenza specialistica alle Autonomie mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., categoria Servizi Sociali.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

I servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato della presente RdO inserito a sistema.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. n.50/2016 e delle linee guida n.3 dell'ANAC è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO .

Ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: CNIS01600L@PEC.ISTRUZIONE.IT

VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base di gara è stimato complessivamente in € 68.850,00 (oltre IVA al 5%) ed è valorizzato nell'entità massima di €. 19,32/ora (oltre IVA al 5%) pari ad ore 3563. La procedura viene esperita a lotto unico, in quanto la tipologia del servizio non consente la suddivisione in lotti.

L'Istituto, in presenza dei presupposti di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di esercitare l'istituto del cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e seguenti modifiche e integrazioni". La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si rappresenta che durante l'anno scolastico si potrebbero verificare delle flessioni legate al servizio in conseguenza, ad esempio di periodi di sospensione delle attività.

È facoltà della Stazione Appaltante, al fine di migliorare il servizio, proporre variazioni in più o in meno al numero di personale impiegato e al monte ore succitato, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'operatore aggiudicatario possa sollevare obiezioni o pretendere indennità.

Ai sensi dell'art. 23, c.16 del Codice, il progetto individua i costi della mano d'opera in €. 64.719,00 (IVA esclusa) pari al 94 % dell'importo posto a base d'asta.

OGGETTO del SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione del Servizio di Assistenza Scolastica alle Autonomie per gli alunni frequentanti l'Istituto con handicap o in situazione di svantaggio, comprensivo di :

- assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato prevalentemente all'interno dell'Istituzione Scolastica
- servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio

Il servizio di assistenza che prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica attraverso l'integrazione di differenti professionalità. L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia delle diverse azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, ecc...).

DURATA del CONTRATTO

Il contratto del servizio di Assistenza Specialistica alle Autonomie produce effetti dalla data di sottoscrizione e fino al 31 Agosto 2022.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Partecipano alla presente procedura i soggetti con sede legale ed operativa nella Provincia di Cuneo abilitati al mercato elettronico per le categorie oggetto della presente RdO e che ricevono invito tramite il MePA a seguito adesione alla manifestazione d'interesse di cui all'Avviso pubblicato da questa Istituzione Scolastica.

Detti soggetti non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D.L.gs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di carattere generale, i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economica e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale sono attestati nel bando per l'abilitazione dei prestatori di servizi al MePA per la categoria Servizi-Servizi Sociali.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.Lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa gli specifici documenti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale. Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti in ordine alla procedura in atto per la definizione del servizio di Assistenza potranno essere richiesti agli Uffici di Segreteria (tel.0172/413760) o al seguente numero di cellulare 320/6017105 in persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi reggente.
Email : CNIS01600L@ISTRUZIONE.IT , PEC : CNIS01600L@PEC.ISTRUZIONE.IT

MODALITA' DI PRESENTAZIONE delle OFFERTE e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione da presentare telematicamente dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale MePA. I documenti specifici da compilare, dovranno essere completati usando uno strumento di word processing e dovranno successivamente essere trasformati in formato PDF/A ed infine firmati digitalmente dal legale rappresentante.

La PRIMA Sezione – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di *esclusione*:

- Disciplinare della procedura, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alle Linee guida del 18/07/2016;

La SECONDA Sezione – DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere a pena di esclusione:

- Capitolato, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Modulo di offerta tecnica debitamente compilato (corredato di eventuali allegati) firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Si precisa altresì:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Guala";
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La TERZA Sezione – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica che non potrà essere superiore all'importo indicato nel presente disciplinare.

Il sistema del MePA genera in automatico il modello di offerta economica; nella parte denominata OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO RICHIESTO viene riportato un PARAMETRO RICHIESTO.

La Cooperativa/Consorzio dovrà inserire, quale "Prezzo", l'ammontare complessivo (l'ammontare complessivo della propria offerta, IVA esclusa, conteggiato: costo orario per totale ore).

Nella TERZA SEZIONE, si trovano altresì i "Costi relativi alla sicurezza", ovvero i costi che il concorrente dichiara eventualmente di sostenere ai fini dell'esecuzione dell'attività necessari a garantire la sicurezza nell'esecuzione del servizio. I "Costi relativi alla sicurezza" devono essere compresi nel valore complessivo dell'offerta economica. La voce "Costi relativi alla sicurezza" è solo un "di cui" rispetto al prezzo indicato nell'offerta economica che anche deve essere indicato separatamente.

Se i costi sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente, dal legale rappresentante, da allegare e trasmettere mediante il sistema ME.PA. (da produrre solo in caso di esistenza di tali costi).

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara della Cooperativa/Consorzio.

Parimenti non sarà ammessa alla gara la Cooperativa/Consorzio nel caso in cui alcune delle predette dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difformi da quanto richiesto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato, previa procedura negoziata, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi di legge e ritenuta congrua rispetto alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

E' altresì facoltà dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rese, tutti i controlli previsti dal D.Lgs 50/2016 e saranno esclusi i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

SISTEMA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art.95 c.3 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.Lgs 56/2017 nonché dalle disposizioni contenute nel Capitolato e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

Il punteggio massimo è fissato in punti 100.

Al fattore "qualitativo" (offerta tecnica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 70 punti .

Al fattore "economico" (offerta economica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa, non essendo le caratteristiche tecniche valutabili direttamente dal sistema del ME.PA., verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, sulla base dei criteri di cui all'allegata tabella fino ad un massimo di 70 punti attribuibili.

L'offerta economica viene calcolata in automatico dal sistema del ME.PA. con applicazione della formula c.d. della proporzionalità inversa (interdipendente).

Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono garantire le caratteristiche e le specifiche minime descritte nel Capitolato a pena esclusione dalla gara.

Offerta tecnica: (max 70 punti)

Nella busta Sezione Tecnica deve essere allegato il modello di offerta tecnica, con eventuali allegati, che illustri dettagliatamente, in specifici capitoli tematici, le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento del servizio e delle attività connesse.

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub-punteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali.

Elementi di valutazione Tecnica	Criterio qualitativo	Sub Punteggi
Qualità del Servizio	Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	8
	Metodologie del servizio (<i>adeguatezza, coerenza con gli obiettivi e finalità del progetto</i>) e corsi di formazione organizzati per il personale della scuola	6
	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento delle normali attività (<i>curriculum</i>)	8
Qualità organizzativa della Cooper/Consorzio	Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali	8
	Capacità di contenimento del turn-over.	6
	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, gestione imprevisti: aspetti organizzativi	5
Qualità progettuale	Esperienze e attività documentale sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	8
	Programmazione di percorsi specifici a favore dei destinatari con patologie multi-complesse anche in relazione all'ambiente nell'ambito dei quali detti servizi vengono svolti	7
	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	7
Capacità organizzative in materia di PCTO	Proposte concrete di percorsi formativi specifici per lo sviluppo delle autonomie e delle competenze trasversali	7
TOTALE		70

Per ciascuno elemento di valutazione (parametro o sub parametro), la Commissione esprimerà un giudizio, attraverso l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

GRADO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE di VALUTAZIONE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,00

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti della Commissione giudicatrice. Il punteggio provvisorio dell'offerta sarà quindi ottenuto moltiplicando i coefficienti per i punteggi previsti per il corrispondente sub-paramento di valutazione dell'offerta tecnica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione (c.d. "riparametrazione").

SOGLIA DI SBARRAMENTO: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 36 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Nel caso il predetto punteggio presenti un numero di decimali superiore a tre si procederà alla sua acquisizione previa riconduzione dello stesso a tre cifre decimali attraverso il seguente criterio: arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore in caso di quarta cifra decimale pari o superiore a cinque ovvero; troncamento alla terza cifra decimale compresa in caso di quarta cifra decimale inferiore a cinque.

La Commissione esaminatrice giudicherà le proposte in base alla chiarezza espositiva ed al loro grado di dettaglio, alla qualità ed agli standard delle forniture offerti, alla completezza ed alla coerenza degli elementi proposti rispetto agli obiettivi prefissati.

Il Progetto tecnico dovrà essere altresì caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio.

Offerta economica:

Offerta economica: (max 30 punti)

prezzo complessivo (calcolato sull'importo orario x n. totale ore) Iva al 5% esclusa

Proporzionalità Inversa (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:

Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$

dove:

- PE_{max}: massimo punteggio attribuibile;
- P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO -ART. 83. C. 9 D.LGS. N. 50/2016

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, al concorrente sarà assegnato un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla chiusura della RDO, verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 una commissione giudicatrice che provvederà, utilizzando gli strumenti e le procedure previste dalla piattaforma MEPA a verificare la correttezza delle offerte pervenute ed all'eventuale esclusione dalla graduatoria ed alla valutazione dell'offerta tecnica.

Per le sole Cooperative/ConSORZI ammessi si procederà all'apertura della Sezione della Documentazione Tecnica, onde esaminare la mera regolarità di presentazione della documentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche/qualitative presentate ed alla loro valutazione.

Successivamente a punteggio qualitativo assegnato e inserito a sistema, si procederà all'apertura della Sezione dell'Offerta Economica. Il sistema in automatico assegnerà il punteggio e provvederà alla sommatoria dei punteggi tecnici/qualitativi ed economici.

In caso di punteggio a pari merito, si proporrà l'aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo. In caso ancora di parità si proporrà l'aggiudicazione al concorrente che maggiormente garantisce stabilità di personale.

GARANZIA DI ESECUZIONE - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50 del 2016, con fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto sul MEPA.

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre altresì apposita polizza assicurativa a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), e da incendio che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte degli operatori dell'impresa; le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del contratto di Assistenza Specialistica.

Il disciplinare della procedura, il capitolato tecnico, il Patto di integrità e l'offerta tecnica saranno considerate parti integranti del contratto. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi (duvri) per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia esattamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto l'Istituzione Scolastica disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

CLAUSOLA DISCIPLINANTE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"

Nel contratto si intenderà inclusa la clausola disciplinante il cosiddetto "quinto d'obbligo", ovvero la assunzione da parte dell'appaltatore dell'onere di sottoporsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle opere fino ad una soglia massima consistente nel venti per cento del prezzo dell'appalto alle stesse condizioni stabilite dal predetto contratto.

MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati con cadenza trimestrale posticipata previa presentazione di regolari fatture in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03/04/13 (codice univoco: UFSJ19) e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso

riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Responsabile della protezione dei dati è il Dottor Federico Croso.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;

il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo;

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla vigente normativa in materia di forniture sotto soglia comunitaria ed alle regole del MePA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)