



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Sezione Associata - IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail : cnis01600l@istruzione.it

Codice fiscale 91022900046

Allegato 2

CAPITOLATO

Affidamento del servizio di Assistenza alle Autonomie per alunni diversamente abili a.s. 2021/2022 attraverso RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione)

CIG: 88632476CD

Art.1 OGGETTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" di Bra del Servizio

di Assistenza Specialistica per l'autonomia in ambito scolastico. Il servizio di Assistenza alle autonomie ha le seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, offrendo allo stesso il necessario supporto per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- Offrire sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- Garantire ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

Art.2 DURATA del CONTRATTO

Il contratto del servizio di assistenza alle Autonomie decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31/08/2022.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il medesimo si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Art.3 SEDI OPERATIVE

L'Istituto di Istruzione Superiore "E. Guala" di BRA, per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede Centrale di Piazza Roma,7 e quelli della sede Ipsia di Viale Rimembranze n.19. Si fa presente che dall'a.s. 2020/2021 sono stati concessi in uso all'Istituto numero 4 locali della scuola media "Piumati-Craveri" di Via Barbacana n. 41, da adibire all'accoglienza degli allievi rispetto alle esigenze di assistenza dei quali (eventuali e ad oggi non determinabili) deve essere garantito adeguato supporto.

Inoltre, a richiesta della Stazione Appaltante e per far fronte ad eventuali esigenze didattiche degli alunni diversamente abili, la Cooperativa Aggiudicataria si dovrà impegnare a cercare uno spazio facilmente raggiungibile, quindi prossimo ai locali della sede centrale di Piazza Roma 7, dove svolgere i progetti proposti per i suddetti alunni, finalizzati allo sviluppo delle autonomie di base, alla promozione di nuove esperienze senso- percettive-motorie e al potenziamento della comunicazione aumentativa e alternativa. Tali progetti, destinati all'ampliamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, dovranno essere svolti in orario scolastico e saranno seguiti dai docenti di sostegno e dagli assistenti all'autonomia.

Gli ulteriori costi sostenuti dalla Cooperativa Aggiudicataria saranno da ritenersi compresi nell'offerta presentata dalla medesima (importo orario x numero ore richieste).

Art.4 VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del presente contratto è complessivamente valutato in €. € 68.850,00 (oltre IVA al 5%) ed è valorizzato nell'entità massima di €. 19,32/ora (oltre IVA al 5%) pari ad ore 3563.

Art.5 PERSONALE ADDETTO – COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Il Soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno scolastico.

Art.6 REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE e OBBLIGHI del SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno triennale (per triennale si intendono almeno 3 anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Il soggetto affidatario dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto Scolastico documentazione dei corsi effettuati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti...), ed il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio di assistenza, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce agli Istituti piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il Soggetto affidatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto affidatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza degli Istituti Scolastici che ne farà, a sua volta, formale segnalazione al Soggetto affidatario, al fine dell'eventuale applicazione di norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

A seguito di oggettiva valutazione, si evidenzia la necessità della presenza di almeno n.1 assistente UOMO al fine di garantire un reale supporto agli alunni con grave disabilità.

Art.7 GESTIONE E QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO – ATTIVITÀ OPERATIVE

Sulla base delle necessità di assistenza specialistica da erogare a favore degli alunni portatori di handicap aventi diritto, si quantifica il monte ore da attribuire presuntivamente come segue:

Alunni diversamente abili	Ore sett.li complessive frontali	N° sett. a.s.2021-22	Ore sett.li annuali complessive frontali
n. 1 alunno classe 1^ sezione ITCG	8	30	240
n. 1 alunno classe 1^ sezione ITCG	5	30	150
n. 1 alunno classe 1^ sezione ITCG	7	30	210
n. 1 alunno classe 1^ sezione ITCG	5	30	150
n. 1 alunno classe 1^ sezione ITCG	7	30	210
n. 1 alunno classe 2^ sezione ITCG	8	30	240
n. 1 alunno classe 2^ sezione ITCG	5	30	150
n. 1 alunno classe 2^ sezione ITCG	6	30	180
n. 1 alunno classe 3^ sezione ITCG	7	30	210
n. 1 alunno classe 4^ sezione ITCG	5	30	150
n. 1 alunno classe 4^ sezione ITCG	7	30	210
n. 1 alunno classe 4^ sezione ITCG	5	30	150
n. 1 alunno classe 1^ sezione IPSIA	8	30	240
n. 1 alunno classe 1^ sezione IPSIA	8	30	240
n. 1 alunno classe 2^ sezione IPSIA	7	30	210
n. 1 alunno classe 2^ sezione IPSIA	6/7	30	203
n. 1 alunno classe 3^ sezione IPSIA	7	30	210
n. 1 alunno classe 4^ sezione IPSIA	7	30	210
A disposizione per attività inter-para-extra scolastiche			Eventuali ore residue
3563 ore (conteggio su €. 19,32/ h + Iva 5%)			

Si riserva di richiedere, in corso di esecuzione, a seguito eventuale differenza su ribasso dell'importo orario, un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della disponibilità finanziaria, alle stesse condizioni risultanti dagli atti di gara.

Il monte ore settimanale di assistenza sopraindicato è puramente indicativo e gli incarichi di assistenza specialistica risulteranno subordinati alla effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

Il monte ore sarà definito entro l'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni nel corso dell'anno (in più o in meno). Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni in situazione di disabilità.

Potranno inoltre essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell' Istituto Scolastico secondo le effettive necessità degli alunni. Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà rifiutarsi di provvedere ad eventuali ulteriori ore di assistenza, applicando le medesime condizioni offerte nelle presente gara.

L'operatore potrà partecipare alle gite e uscite didattiche, se la sua presenza sarà ritenuta necessaria e richiesta espressamente dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 EROGAZIONE delle PRESTAZIONI

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'Istituto di istruzione Superiore "E. Guala" mediante e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5.

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. All'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed in accordo con il Coordinatore dell'Aggiudicatario, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate successivamente per interventi mirati sul minore stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a gestire il servizio rispettando tutte le prescrizioni specifiche previste dalla normativa vigente, attenendosi agli standard qualitativi minimi delineati nel Capitolato e dando piena attuazione a quanto proposto in offerta in sede di Gara.

Art. 9 STRUTTURA DI SUPPORTO

Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario deve avvalersi di una sede legale e operativa, stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Cuneo con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Art. 10 SICUREZZA

Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in particolare le norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare la valutazione di tutti i rischi inerenti all'esecuzione del servizio, Per i rischi e gli adempimenti relativi alle interferenze fra le attività dell'Aggiudicatario e quelle dell'Istituzione Scolastica o di altri soggetti che operano presso le sedi, si rimanda alla stesura del DUVRI.

Art.11 OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento ed accordi locali integrativi dello stesso e al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL di riferimento.

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, il quale dovrà fornire adeguata dichiarazione di rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsivoglia responsabilità.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni dei lavoratori dell'appaltatore.

Per garantire la opportuna continuità nel supporto didattico, l'aggiudicatario si impegna ad assorbire nel proprio organico il personale, sia dipendente che socio lavoratore della Cooperativa/Consorzio appaltatrice già erogante presso l'Istituto il servizio in oggetto, salvo rinuncia espressa da parte del lavoratore interessato.

Art. 12 COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve produrre, in originale o in copia resa conforme, le seguenti polizze assicurative per idonea copertura di eventuali incidenti causati o subiti durante lo svolgimento del servizio dal personale utilizzato, in ogni fase della gestione:

- polizza per responsabilità civile (RC), stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (RCT) e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con esclusivo riferimento al Contratto e alle attività in Concessione, per la copertura RCO e per la copertura RCT;
- polizza Infortuni

La copertura assicurativa può essere rappresentata dalla stipula di nuove polizze oppure da specifiche appendici a polizze preesistenti.

Le polizze non liberano l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

In particolare, ogni responsabilità civile e penale connessa con gli adempimenti previsti dal Capitolato è a carico dell'Aggiudicatario, restando totalmente sollevata l'Amministrazione.

Parimenti, i massimali delle polizze non rappresentano i limiti del danno da risarcire, poiché l'Aggiudicatario risponde di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

Le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del Contratto e coprire tutti i rischi connessi alla gestione del servizio di distribuzione automatica e allo svolgimento delle attività connesse, per qualsiasi causa.

Nelle polizze deve essere stabilito che non sono possibili diminuzioni o storni delle somme assicurate, né disdetta del contratto assicurativo senza il consenso dell'Istituzione Scolastica.

Art.13 TUTELA DELL'ARISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati n. 2016/679 il trattamento dei dati personali in materia di riservatezza.

Ogni operatore della Cooperativa/Consorzio dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli alunni dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Art.14 DIVIETO DI CESSIONE e SUBCONCESSIONE

Salvo quanto previsto dall'art. 106, co. 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016, è vietata la cessione a terzi del Contratto, in tutto o in parte.

Art.15 RISOLUZIONE, CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO

L'Istituzione Scolastica può procedere alla risoluzione del Contratto, di diritto e senza alcun termine di preavviso, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, nei casi esplicitamente indicati:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituzione Scolastica.

In caso di violazione da parte del Soggetto aggiudicatario degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti degli alunni destinatari del servizio nel rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.

La risoluzione *ipso jure* del Contratto può essere dichiarata, inoltre, nei casi di seguito elencati:

- cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico del Concessionario;
- violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Concessionario in sede di Gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della Legge 190/2012;
- violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n.62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituzione Scolastica, emanato con D.R. n. 1528 del 27/05/2015;
- frode o grave negligenza da parte del Concessionario, in relazione agli obblighi stabiliti dal Capitolato e dal Contratto di Servizio;
- manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione delle attività previste per la il servizio, ovvero servizio palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel Capitolato, e nell'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara.

Nelle ipotesi sopra elencate e in quelle esplicitamente indicate negli altri articoli del Capitolato il Contratto è da intendersi risolto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituzione Scolastica, inoltrata al Concessionario in forma di raccomandata AR o PEC.

Eventuali inadempienze non esplicitamente individuate dal Capitolato come causa di risoluzione, ma tali da inficiare o compromettere gravemente la regolarità del servizio e/o il rispetto dei contenuti contrattuali, sono contestate dall'Istituzione Scolastica con diffida, inoltrata alla Cooperativa/Consorzio a mezzo raccomandata AR o PEC.

Nella diffida è prefissato un termine congruo (salvo casi di urgenza, non inferiore a 10 giorni), entro il quale il Concessionario deve sanare l'inadempienza e/o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora non ritenga di accogliere le eventuali giustificazioni addotte dal Concessionario, l'Istituzione Scolastica procede a risolvere il Contratto.

Inoltre, rimane salvo e impregiudicato il diritto dell'Istituzione Scolastica ad agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per i casi di cessazione, revoca d'ufficio, subentro e per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 MODALITA' di PAGAMENTO

A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta dalla Cooperativa, l'Istituto di istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" pagherà in forma trimestrale posticipata tre quote rispettivamente pari al 40% (I^a tranche 31 dicembre 2021) -(II^a tranche 31.03.2022) e un'ultima quota a saldo pari al 20% (III^a tranche luglio 2022) della cifra totale assegnata a questo Istituto da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo. Il compenso per il servizio verrà saldato dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Il Soggetto affidatario si impegna mensilmente al temine delle prestazioni in oggetto a consegnare agli Istituti scolastici una relazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, distinto per ciascun operatore impiegato, corredato da registri di firma degli operatori e una Relazione finale sullo svolgimento delle attività.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013 indicando il codice univoco della scuola nr: UFSJ19

Art.17 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione della Gara e ad esito positivo dei controlli di legge sull'Aggiudicatario , l'Istituzione Scolastica procede alla stipula del Contratto mediante procedura del MEPA.

Sono a carico del l'Aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione della Gara e la stipula del Contratto.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. n.136/2010 così modificata e integrata dal D.L. n.187/2010, si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente CIG n. 83819289CB

Art.18 FORO

Per ogni eventuale controversia fra l'Istituzione Scolastica e la Cooperativa/Consorzio la competenza è del foro competente ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)