

# *Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"*

www.istitutoguala.edu.it

e-mail: [cnis01600I@istruzione.it](mailto:cnis01600I@istruzione.it)

## **Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

## **Sezione Istituto Professionale IPSIA**

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

*Posta elettronica certificata:* [cnis01600I@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600I@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: cnis01600I - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19



*Data (Vedi segnatura)*

*Protocollo (Vedi segnatura)*

**Oggetto : Determina a contrarre tramite ordine diretto fuori MEPA corso di formazione on-line  
"Graduatorie e supplenze: incarichi aggiuntivi temporanei e casi particolari di stipula dei contratti"**

**CIG: Z2D334D768**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** l'approvazione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTA** l'esigenza di formare il personale di segreteria addetto alla gestione dei contratti scuola ed in particolare per approfondire i temi della gestione delle graduatorie e dell'attribuzione delle supplenze con indicazioni sull'assegnazione degli incarichi aggiuntivi temporanei;

**RITENUTO** il servizio coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il programma annuale essendo finalizzato alla formazione del personale di Segreteria;

**ATTESO** che il costo complessivo del corso per due assistenti amministrative ammonta ad euro 110,00;

**VISTO** il CIG n. Z2D334D768 acquisito da questa stazione appaltante;

- VISTO** il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 che sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018)”;
- VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO** il Regolamento di Istituto per gli acquisti approvato con delibera del Consiglio di Istituto;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio di Istituto in data 14/01/2021;
- VERIFICATA** la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dalla quale risulta che non sono attive Convenzioni Consip per il servizio in questione;
- VISTO** l’art. 36 del D. lvo 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” secondo cui : “ L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTA** la legge 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;

#### **DETERMINA**

- di procedere alla stipula del contratto relativo al corso di formazione previsto per il 13/10/2021 dal titolo “Graduatorie e supplenze: incarichi aggiuntivi temporanei e casi particolari di stipula dei contratti”  
- tramite affidamento diretto a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;
- di impegnare la spesa di euro 110,00 esente IVA nella voce P4-1 “ Progetti formazione / aggiornamento del personale “ in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con la commissione di acquisto relativa;
- di nominare, ai sensi dell’art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO responsabile unico del procedimento;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell’Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO  
*Firmato digitalmente*

