

## Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it  
e-mail: [cnis01600l@istruzione.it](mailto:cnis01600l@istruzione.it)



**Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**  
Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238  
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

**Sezione Istituto Professionale IPSIA**  
Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296  
Succursale via Verdi 22, 12045 Fossano (CN) tel. 3392910210



Posta elettronica certificata: [cnis01600l@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600l@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Protocollo (vedi segnatura)

Bra, (data vedi segnatura)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI SERVIZIO MANUTENTIVO TRAMITE ORDINE DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A DEL D.LGS. N.50/2016 SS.MM.II. PER "CONTRATTO ASSISTENZA MONTE ORE" RELATIVO AD ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA SERVER ED ANNESSI PER UN TOTALE DI N.30 ORE. CIG: Z7C33425AA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il DI n.129 del 29 agosto 2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il programma annuale A.F. per il 2021, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/01/2021;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 e le successive modifiche di cui al D. Lgs 56/2017

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. (Codice degli appalti pubblici) che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che si procederà all'applicazione della legge n.136 del 13/08/2010 sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e degli estremi identificativi del c/c bancario /postale dedicato alle commesse pubbliche;

**CONSIDERATA** la necessità di interventi tecnici specifici di assistenza informatica, remota ed in loco, per monitoraggio dati informatica, assistenza software specifici, riprogrammazioni specialistiche su server e servizi non direttamente eseguibili dai tecnici di Istituto;

**CONSIDERATO** che tali forniture sono state affidate, in urgenza, senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa specifica tipologia di prodotto nelle ridotte quantità necessarie, ma ci si avvarrà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto delle forniture;

**CONSIDERATO** che, vista l'urgenza di acquisire il servizio, questa Amministrazione ritiene conforme ai principi di efficacia ed efficienza, rivolgersi ad una ditta operante sul territorio cuneese, peraltro fornitrice del server di Istituto, per poter operare in tempi rapidi senza ulteriore aggravio di spesa;

**DATO ATTO** che il suddetto acquisto, complessivamente considerato, risulta di importo inferiore al limite operativo dell'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico (come da art. 45 comma 1 D.I. n. 129/2018);

**RICEVUTA** in data 24/09/2021 da fornitore del servizio, offerta specifica di "CONTRATTO ASSISTENZA MONTE ORE", loro prot. BS/CM/8553/2021;

**DATO ATTO** attraverso l'esame della proforma dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, per il servizio di assistenza manutenzione e controllo già svolto in urgenza presso codesta istituzione scolastica dalla ditta **INFORMATICA SYSTEM S.r.l., con sede in con sede legale in Piazzetta del Borgo,1, 12080 Vicoforte(CN), P. Iva 01053440044;**

**ACQUISITO** il **CIG Z7C33425AA**, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità del DURC dell'impresa fornitrice;

**CONSULTATO** il Casellario delle Imprese sul sito ANAC da cui risulta che per la suddetta impresa non ci sono attestazioni;

**CONSIDERATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice degli Appalti", D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017 e che lo sconto concesso dal fornitore assolve all'obbligo della cauzione;

**PRECISATO** che il prezzo finale è comprensivo di tutti gli oneri e lo sconto assolve all'obbligo di cauzione;

## **DETERMINA**

- L'avvio della procedura per l'affidamento fuori Mepa mediante Ordine Diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta **INFORMATICA SYSTEM S.r.l., con sede in con sede legale in Piazzetta del Borgo,1, 12080 Vicoforte(CN), P. Iva 01053440044** per il pagamento di "CONTRATTO ASSISTENZA MONTE ORE" relativo a servizi di assistenza tecnica sino a N.30 ore di lavoro effettive;

- di imputare il costo complessivo del servizio, pari a **€ 1.350,00** iva esclusa (22%), nel programma annuale 2021, nel capitolo di spesa A.1.1 Funzionamento generale e decoro;

- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente;

- di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra MASSUCCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Alessandra MASSUCCO**

Firmato digitalmente