



## *Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"*

www.istitutoguala.edu.it  
e-mail: [cnis01600l@istruzione.it](mailto:cnis01600l@istruzione.it)



### **Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

### **Sezione Istituto Professionale IPSIA**

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12045 Fossano (CN) tel. 3392910210

*Posta elettronica certificata:* [cnis01600l@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600l@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Prot. (vedo segnatura)

Data (vedi segnatura)

AI DSGA

Agli assistenti tecnici e amministrativi

e p.c. ai collaboratori della dirigente prof. Ferrero e Toselli

### **Provvedimento di definizione delle UOR (Unità organizzative responsabili)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

|   |   |
|---|---|
| <b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b> | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)   |
| <b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>  | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>   |
| <b>Linee Guida AgID</b>                           | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) |
| <b>L. 241/1990</b>                                | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi   |
| <b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b> | Codice in materia di protezione dei dati personali  |
| <b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>  | Codice dell'amministrazione digitale (CAD)  |
| <b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>                  | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71                       |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>DPCM del 21 marzo 2013</b></p>                      | <p>Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni</p> |
| <p><b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b></p> | <p>Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE</p>  |

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DISPONE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

UOR 1: Ufficio protocollo e affari generali

UOR 2: Attività negoziale e contabilità

UOR 3: Area Alunni e Didattica

UOR 4: Area personale

UOR 5: Area sicurezza e privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Alessandra MASSUCCO  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del  
 "Codice dell'Amministrazione Digitale"  
 e normativa connessa