



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

e-mail: cnis01600l@istruzione.it

www.istitutoguala.edu.it

Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA
Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296
Succursale via Verdi 22, 12045 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19



Ordine di Acquisto - Anno 2022

Bra, 19/01/2022

Protocollo: rif. In testata documento

Spett.

SPAZIO UFFICIO Di Cavallo Diego

Via Carlo Boggio, 35/B

12100 - CUNEO(CN)

P.IVA: 3010730046

E-MAIL: spazio.ufficio@tiscali.it

Bilancio: 2022

Progetto Attività: **ACQUISTO TENDE IN COMPLETAMENTO PORZIONE L6 IPSIA**

Tipologia di Spesa: **ACQUISTO COMPLETAMENTO TENDE VENEZIANE L6 IPSIA**

**Oggetto: ACQUISTO TENDE DI ISTITUTO
VS. OFFERTA DEL 17/12/2021 - NS. Prot. 202 del 12.01.2022**

Quantità	Descrizione	Prezzo	Importo
N. 4	RIF. LABORATORIO L6 - TENDE DA INTERNO GUIDATE ALLA VENEZIANA L.81 x H 184	€ 105,00	€ 420,00
N.			0,00
Totale Imponibile		420,00	
Totale IVA		92,40	
Totale €			512,40

**Modalità di ns. pagamento da IBAN IT44G060954604000010817440 CASSA DI RISPARMIO DI BRA
30 gg d.f.**

Codice identificativo di gara (CIG) da riportare in fattura: ZAE34D21FE

Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Vi ricordiamo:

- 1) Di emettere una fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato, materiale che nella fattura dovrà essere specificatamente descritto.
- 2) Di precisare sulla fattura gli estremi del presente Buono d'Ordine e dell'eventuale Documento di Trasporto.
- 3) Di indicare nella fattura gli estremi per il pagamento.
- 4) Ai sensi della Legge 244/2007 e del Decreto attuativo n.55 del 3.4.2013, si informa che a decorrere dal 6 giugno 2014 la fattura dovrà prevenire in formato elettronico secondo i parametri stabiliti dalla norma.
- 5) Di presentare il modello D:U:R:C: - Documento Unico Regolarità Contributiva, al fine di poter procedere al pagamento della fattura.
- 6) Le spese di bonifico sono a carico del fornitore.
- 7) La merce sarà collaudata nei nostri laboratori, tutto ciò che non risultasse perfetto e/o privo delle relative certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico dell'Istituto.
- 8) Merce franco nostro magazzino.
- 9) Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 629 lett. "b" della legge 23 dicembre 2014 n.190, questo ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'I.V.A. che ci è stata addebitata dai fornitori.
- 10) Si prega di inviare via e-mail a CNIS01600L@istruzione.it buono d'ordine per conferma di accettazione e di indicare i tempi di consegna.

nota: **CONCORDARE PRELIMINARMENTE DATA DI INSTALLAZIONE PER VERIFICA APERTURA E DISPONIBILITA' LAB.6**

Firma/Timbro per accettazione _____ Consegna entro _____

Distinti Saluti

Visto Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Enrico CONTE
per emissione CIG indicato nell'ordine

Emissione documento d'Ordine
Prof. Marengo Battista
Ufficio Tecnico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente
Rif.Determina Prot.462 del 19/01/2022