



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 339291023.
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296
Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

CONTRATTO D PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Guala" di Bra (da ora in avanti "l'Istituto Scolastico ") rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO , domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico in Piazza Roma, 7, 12042 – Bra (CN), Codice Fiscale MSSLSN65R43L219F , nata a Torino il 03/10/1965 e residente a Savigliano in via Aires 37/a

E

La Sig.ra GRISERI ROSANNA, Codice Fiscale GRSRNN61P51F351F, nata a Mondovì – il 11/09/1961 e di seguito indicato come "Esperto"

PREMESSO

- che l'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 disciplina i presupposti e i limiti per conferire incarichi ad esperti esterni;
- che non è necessario procedere alla comparazione ex art.7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";
- che il comma 4 dell'art. 44 del D.l. n. 129/2018 secondo cui : "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), puo' avvalersi dell'opera di esperti esterni";
- che si ritiene necessaria la formazione del personale di segreteria, adibito alla gestione delle pratiche pensionistiche, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questi uffici;
- che l'impegno di spesa è stato autorizzato con determina dirigenziale del 05/11/2021;

si conviene e si stipula

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
de centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA
Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296
Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

L'oggetto della prestazione è il seguente: gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico (ata e docenti) ed utilizzo della piattaforma Passweb dell'INPS.

ART. 3 - COMPITI DELL' ESPERTO

L'Esperto si impegna a:

- fornire le competenze necessarie alla gestione delle pratiche pensionistiche;
- attività di consulenza anche telefonica relativamente alla gestione della piattaforma Passweb.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. L'Esperto, causa emergenza Covid – 19, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà svolgere il corso di formazione a distanza, avvalendosi di piattaforma telematica, qualora non sia possibile l'attività in presenza.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si svolgerà nell'A.S. 2021/2022 ed i giorni saranno individuati in base alle esigenze del personale di segreteria e dell'esperto stesso.

ART. 6 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che la prestazione meramente occasionale sarà retribuita con compenso pari ad € 41,32/ h lordo dipendente per numero ore 10 di attività prestata a titolo oneroso (compenso € 413,20 lordo dipendente). Il compenso verrà liquidato a seguito di presentazione di rendicontazione della prestazione svolta e nota da emettere alla fine dell'attività. Si precisa che saranno retribuite solo le ore opportunamente rendicontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Esperto per l'esecuzione dell'incarico, comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza. All'Esperto non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoratore autonomo occasionale. L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non comunicate tempestivamente con mezzi idonei.

ART. 7 – RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'Esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. L'Esperto può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 1 giorno, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto; al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 30% di quanto spettante.

ART. 8 – PROPRIETA' RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto l'Esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
de centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA
Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296
Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. I dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui l'Esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Esperto assume l'onere di stipulare a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

L'Istituto scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016, che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra Massucco.

ART. 12 – AUTORIZZAZIONE PER I DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Il D.Lgs. 165/2001 disciplina, tra l'altro il regime di incompatibilità e di cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti della PA. L'art. 53, in particolare, pone il divieto di conferire incarichi ai propri dipendenti che non siano espressamente autorizzati dal proprio dirigente. Il comma 6 indica alcune esclusioni legate alla natura dell'incarico retribuito e in particolare l'art. 53, c.6, lettera f-bis) prevede l'esonero dalla richiesta di autorizzazione nel caso di "attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione". Tale incarico inoltre non è da comunicare all'anagrafe delle prestazioni.

ART. 13– ESTENSIONE ORARIA

Si precisa che sarà possibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Massucco, procedere ad un'estensione oraria sino a concorrenza dell'impegno di spesa assunto nella determina richiamata in premessa.

ART. 14 – FORO COMPETENTE



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis016001@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

de centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238
Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296
Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis016001@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis016001 - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Per eventuali controversie il Collaboratore dichiara di accettare le competenze del Foro di Asti.

Bra, 08 novembre 2021

Letto, confermato, sottoscritto

L'ESPERTO

Griseri Rosanna

L'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra MASSUCCO