

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvana Arlorio
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **silvana.arlorio@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/09/1987 al 31/08/1988
IIS "E. Guala" Piazza Roma, 7 12042 Bra (CN)
Dal 1/09/1988 al 31/08/1989
IIS "Cravetta" di Savigliano
Dal 1/09/89 al 31/08/90
IPC di Mondovì – Sede staccata di Dogliani
Dal 1/08/90 al 31/08/91
IIS "L. Einaudi" di Alba
Dal 1/09/1991 al 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPS "V. Mucci", Via Craveri n°8 12042 Bra (CN)
Dal 1/09/2019 ad oggi (aprile 2022)
IIS "E. Guala" Piazza Roma, 7 12042 Bra (CN)
- Tipo di azienda o settore *Istituto Scolastico Superiore*
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Abilitazione all'insegnamento nelle discipline giuridico-economiche ed economico-aziendali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

B1

B1

A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI DI LAVORO E CON GLI ALLIEVI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento gruppi di lavoro
Progettazione e docenza corsi di aggiornamento (Obbligo formativo; Esame di Stato; Alternanza scuola – lavoro)
Attività di Orientamento
Gestione progetto di simulazione di impresa (IFS)
Progettazione e gestione progetti europei (PETRA, ERASMUS PLUS)
Tutoraggio e monitoraggio allievi in stage anche all'estero
Coordinamento PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)
Docenza in corsi IFTS (marketing; autoimprenditorialità)
Referente per la valutazione Invalsi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificazione informatica EIPSS 7 Moduli
Utilizzo pacchetto office e gestione posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bra, 28 aprile 2022

Silvana Arlorio