

**Federico Croso**

CN = Croso Federico  
C = IT

**Incarico professionale di nomina DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)**

L'Istituto Istruzione Superiore E. Guala Bra, in nome e per conto del rappresentante legale, Alessandra Massucco, Dirigente Scolastico, codice fiscale MSSLSN65R43L219F e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore E. Guala Bra, Bra (CN), P.zza Roma, 7 codice fiscale 91022900046

#### **conferisce a**

Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso, Dottore Commercialista con Studio in 13011, Borgosesia Via XX Settembre 52/b, P.IVA:01849710023 nato a Borgomanero (NO) il 27/10/1967, residente in Serravalle Sesia (VC) via Ducale 25 COD. FISC.: CRSFRC67R27B019S

Il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico:

#### **1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE**

**Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)** è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea; esso **punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future il diritto alla protezione dei dati personali dei cittadini Europei**, all'interno e fuori dall'Unione.

Per farlo il **GDPR** introduce nuovi **obblighi** e prevede nuove **sanzioni nonché** impone agli Enti l'adozione di specifiche misure in materia di protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dal Regolamento Europeo vi è l'obbligo, per gli organismi pubblici, di nominare la figura del **Data Protection Officer (Responsabile Protezione Dati)**;

#### **2. OGGETTO DELL'INCARICO: Nomina a DPO/RPD**

Considerato l'obbligo posto a carico dell'autorità pubblica di nomina del **Data Protection Officer, e** le comprovate competenze e professionalità dello Studio Legale Tributario Croso in materia di protezione dati, al fine di comprovare il possesso dei necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo ai sensi dell'art. 37, comma 5 del GDPR, di seguito si evidenziano le prestazioni inerenti l'incarico di DPO.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del GDPR**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;

Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

## **8. RECESSO DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico.

## **9. RECESSO DEL CLIENTE**

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

## **10. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Vercelli.

Serravalle Sesia, 11/03/22

Dottor Federico Croso

**(Firma apposta digitalmente)**

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Massucco

**(Firma apposta digitalmente)**