



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Data e Protocollo vede signature

Ai docenti

BERTERO Massimo – CAVAGLIA' Fabio - SBARDELLINI Tiziano;

Albo on line sito web dell'Istituto

Atti

Oggetto: INDIVIDUAZIONE ed INCARICO docenti formatori interni in materia di salute e sicurezza sul lavoro in possesso di titoli e requisiti di cui D.M. 06.03.2013 per corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e s.m.i - per gli studenti delle classi 1° e per il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI gli obblighi di formazione di cui il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordi Stato-Regioni;

VISTO il D.M. del 6 marzo 2013;

VISTA la necessità di procedere con l'iter di formazione in materia di salute e sicurezza per gli alunni iscritti alle classi 1° dell'Istituto (circa 150 ragazzi/e);

VISTA la necessità di procedere con l'iter di formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in servizio (circa 50 unità) - aggiornamento accordi Stato-Regioni (n. 06 ore rinnovo ogni 5 anni – n.12 ore per chi non ha mai effettuato corsi formazione completi);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Programma annuale anno 2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

TENUTO CONTO dell'avviso interno prot.n.7212 del 17 ottobre 2022;

TENUTO CONTO che sono pervenute in data 19/10/2022 n. 03 candidature: prot. 7300 Prof. CAVAGLIA Fabio – prot. 7314 Prof. BERTERO Massimo – prot. 7317 Prof. SBARDELLINI Tiziano;

ACCERTATO che il personale docente in interesse è in possesso di titoli e competenze per le attività formative in oggetto;

CONSIDERATO che non sono pervenute altre candidature interne;

TENUTO CONTO delle specifiche attività di servizio dei suddetti dipendenti;

DISPONE

1. per l'a.s. 2022/23 di individuare e conferire ai seguenti docenti

Prof. CAVAGLIA Fabio
Prof. BERTERO Massimo
Prof. SBARDELLINI Tiziano;

l'incarico a cui affidare la formazione interna in materia di salute e sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i - per gli studenti delle classi 1° e per il personale scolastico.

2. Di prevederne per l'a.s. 2022 23 la seguente ripartizione delle attività formative:

Docente	Attività	Ore di didattica	Altro impegno Orario	Totale
Prof. CAVAGLIA Fabio	Formazione PERSONALE Recupero	36 04	27	67
Prof. BERTERO Massimo	1A - 1B – 1C Recupero Tutoraggio	24 04 10	17	55
Prof. SBARDELLINI Tiziano	1D – 1E – 1G	32	17	49

3. Di preventivare per ogni ora di attività svolta il seguente compenso orario lordo dipendente:

€ 35,00 per le ore di insegnamento

€ 17,50 per le attività funzionali all'insegnamento

€ 41,32 per le attività di formazione del personale

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, né rimborsi, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di rendicontazione e di relazione finale sull'attività svolta.

- Di imputare le prestazioni per quanto in argomento al programma annuale 2022 2023 per un totale complessivo stimato in € 6.500,00.
- di sollevare l'I.I.S Guala alla gestore da qualsivoglia obbligo contabile in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni ad esso non imputabili.
- Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a tale momento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.
- Ai sensi dell'art. 5 L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente atto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dall'Istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'attività.
- Il presente atto viene pubblicato mediante affissione al sito web e all'albo on line dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Firmato digitalmente