



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it
e-mail: cnis01600l@istruzione.it



Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22
tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Data e protocollo vedi signature

All'Albo online

Agli Atti

Al D.S.G.A.

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALE

Piano Nazionale per la Scuola Digitale PNSD. **Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Prot. n. AOODGEFID/10812 del 13/05/21) – Progetto "SPAZI e STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM" - CODICE CUP J79J21013260001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il D.lgs. n. 165/01, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.lgs. n. 50/16, recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, segnatamente per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.l. n. 129/18, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. n. 107/15";
- VISTO il Programma annuale anno 2022;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO l'Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, Prot. n. AOODGEFID/10812 del 13/05/21;
- VISTA la nota MI - Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, acquisita agli atti della scuola Prot. 5998 - 02/09/2022, recante formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto, collocato utilmente nella graduatoria definitiva, approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTA la determina dirigenziale di iscrizione a bilancio del finanziamento autorizzato;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- RILEVATA la necessità di individuare figure interne a cui affidare la realizzazione e gestione del progetto in questione;
- TENUTO CONTO della richiesta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

La Dott.ssa LANDOLFO Sara, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., quale responsabile

delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto di cui l'oggetto. In particolare durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare tutti gli atti amministrativo contabili come da disposizioni ministeriali.

Per l'attuazione del progetto specifico in premessa alla S.V. sono riconosciute n. 09 ore di attività aggiuntive, da svolgere oltre l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto (così come previsto dalle disposizioni ministeriali - entro il 31 marzo 2023).

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (24,55 euro lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti, per un totale onnicomprensivo di euro 220,95 (lordo stato). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi di riferimento.

Quanto precede è suscettibile di revoca in ogni momento e senza preavviso e/o indennità di sorta, prevedendosi in tale ultima ipotesi l'annullamento delle connesse attività, fatti salvi gli emolumenti per quelle effettivamente svolte sino a talemomento, la cui ammissibilità e congruità resta comunque riservata all'Autorità di Gestione.

Ai sensi dell'art. 5 L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente incarico interno è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti dall'Istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla gestione del progetto.

Il presente atto viene pubblicato mediante affissione al sito web e all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.*